
Athena ^{pro}

Handleiding

IE-Keyprocessor®





April 2002
Doc. Athena606nl02
Versie 6.06:2

Inhoud

1.	Algemene informatie	1-1
1.1	IE Keyprocessor BV	1-1
1.2	De handleiding	1-1
1.3	Gebruik van de handleiding, deel 'Toepassing'	1-1
1.4	Gebruik van de handleiding, deel 'Informatie'	1-2
1.5	Wat is nieuw in Athena <i>pro</i> ?	1-2
1.6	Systeeminformatie.....	1-2
2.	Toegang tot Athena <i>pro</i>	2-1
2.1	Inloggen.....	2-1
2.2	Persoonlijk wachtwoord.....	2-1
3.	Bestand	3-1
3.1	Opstarten, instellen en veiligstellen.....	3-1
3.2	Comprimeren locatie	3-1
3.3	Backup/Restore.....	3-1
3.4	Instellingen	3-2
3.5	Afsluiten van Athena <i>pro</i> software	3-4
4.	Communicatie	4-1
4.1	Inleiding	4-1
4.2	Verbinding met KP	4-1
4.3	Selecteer locatie	4-1
4.4	Debugbestand bekijken.....	4-2
4.5	Instellingen	4-2
4.5.1	Lijn-configuratie.....	4-2
4.5.2	Overige instellingen	4-2
4.6	Overzichten	4-3
4.6.1	Overzichten exporteren.....	4-4
5.	Toegang	5-1
5.1	Inleiding	5-1
5.2	Aanwezigheidsmonitor	5-1
5.2.1	Zoek aanwezig	5-2
5.3	Aan-/ afwezigheid.....	5-2
6.	Transacties	6-1
6.1	Inleiding	6-1
6.2	Overzichten	6-1
6.3	Transacties per periode.....	6-2
6.4	Instellingen	6-3
6.5	Transactiebestand bekijken	6-3
7.	Time Consultant	7-1
7.1	Instellingen	7-1

7.2	Overzichten	7-1
8.	KP-instellingen	8-1
8.1	Inleiding.....	8-1
8.2	De hoofdonderdelen	8-1
	8.2.1 Indeling van toegangsgegevens.....	8-1
8.3	Gegevens van PC naar KP en omgekeerd	8-2
8.4	Alarmafhandelingen	8-2
8.5	Gebruikers	8-3
8.6	Lezers	8-5
	8.6.1 Tijdzone(s) bij lezer	8-6
	8.6.2 Overige instellingen	8-7
	8.6.3 Deurcontact	8-8
8.7	Tijdzones definiëren.....	8-8
8.8	Feestdagen	8-9
8.9	Anti-passback instellingen	8-10
	8.9.1 Tijdsanti-passback.....	8-11
	8.9.2 Anti-passback bij IN-/UIT-lezer.....	8-11
	8.9.3 Combinatie Anti-passback en Tijdsanti-passback.....	8-11
	8.9.4 APB en/of TAPB instellen op systeemniveau	8-12
	8.9.5 APB en/of TAPB instellen per lezer.....	8-13
8.10	KP-Overzichten.....	8-14
	8.10.1 Instellingen lezers.....	8-14
	8.10.2 Instellingen sleutels/kaart.....	8-15
9.	Codeerstation	9-1
9.1	Inleiding.....	9-1
9.2	Programmeren	9-1
9.3	Overzichten.....	9-2
10.	Autorisatie	10-1
10.1	Inleiding.....	10-1
10.2	Wachtwoord en taal wijzigen	10-1
10.3	Overzichten.....	10-2
11.	Informatie handleiding	11-1
11.1	Inleiding.....	11-1
11.2	Informatie over het Inloggen	11-1
11.3	Systeemgebruiker	11-1
	11.3.1 Menudefinitie	11-2
11.4	Verbinding tussen PC en KP	11-3
11.5	Gegevensoverdracht tussen PC en KP	11-4
11.6	Alle (veranderde) gegevens van PC naar KP.....	11-4
11.7	Alle gegevens van KP naar PC	11-4
12.	Informatie toegangscontrolesystemen	12-1
12.1	Inleiding.....	12-1
12.2	Lijn-configuratie.....	12-1
13.	Informatie over toegangsniveaus	13-1
13.1	Inleiding.....	13-1
13.2	Een voorbeeld.....	13-1
	13.2.1 Wanneer moet toegang worden verleend?	13-2
	13.2.2 Waar moet toegang worden verleend?	13-3
	13.2.3 Aan wie wordt toegang verleend?.....	13-4
	13.2.4 Controle: wie, wanneer, waar?.....	13-5

13.2.5	Samenvatting	13-5
14.	Informatie bij KP-Instellingen	14-1
14.1	Inleiding	14-1
14.2	Deurstatus/deursturing	14-1
14.3	Gebruikers (aanpassen reeks).....	14-2
	14.3.1 Creëren sjabloon.....	14-2
	14.3.2 Uitvoeren sjabloon	14-4
14.4	Informatie over lezers.....	14-5
14.5	Datum en tijd	14-8
14.6	Zomer- en wintertijd.....	14-9
14.7	RCN kaart instellingen.....	14-10
15.	Informatie over Transacties	15-1
15.1	Inleiding	15-1
15.2	Transacties per periode.....	15-1
15.3	Transacties per lezer per periode	15-1
15.4	Transacties per gebruiker per periode	15-2
15.5	Gebruikers zonder boeking in periode	15-3
15.6	Pointers instellen	15-3
15.7	Uitleg pointers: transactiebestanden Athena ^{pro} en KP	15-4
16.	Informatie over Stellar hardwarestelsel	16-1
16.1	Stellar Hardware.....	16-1
16.2	Reader Orbit.....	16-1
17.	Bijlage	17-1
17.1	Installatie Athena ^{pro} -software.....	17-1
17.2	Athena ^{pro} -software: bestanden	17-1
17.3	Modem.....	17-1
	Woordenlijst	1

1. Algemene informatie

1.1 IE Keyprocessor BV



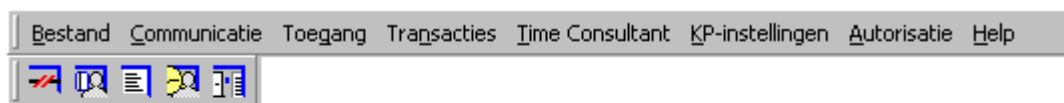
IE Keyprocessor BV

Internet: <http://www.iekey.com>

Bij storingen kunt u contact opnemen met uw dealer.

1.2 De handleiding

Deze handleiding is onderdeel van Athena^{pro}® software en Keyprocessor hardware.



Klik op een icoon om de onderliggende opties te benaderen. Door nogmaals op de icoon uit de hoofdmenubalk te klikken verdwijnen de onderliggende iconen weer.

De indeling van de handleiding correspondeert met de indeling van de menubalk zoals die wordt gepresenteerd door Athena^{pro}. De bediening van de Athena^{pro}-software is volgens de Windows®-standaard, waarbij de opties door middel van iconen benaderd kunnen worden. De dialogen zijn, daar waar nodig, voorzien van keuzelijsten. Een selectie uit de lijst bepaalt de mogelijkheden in de dialoog.

De handleiding bestaat uit twee onderdelen:

1. 'Toepassing' (hoofdstuk 1 tot en met 10): over functionaliteiten die regelmatig worden gebruikt;
2. 'Informatie' (hoofdstuk 11 tot en met 16): achtergrond-informatie, voorbeelden en stap-voor-stap-uitleg.

1.3 Gebruik van de handleiding, deel 'Toepassing'

In het deel 'Toepassing' van deze handleiding vindt u een praktijkgerichte uitleg over alle onderdelen rondom 'Toegang', waaronder:

1. Tijdzones definiëren, zie paragraaf 8.7,
2. Lezers, zie paragraaf 8.6,
3. Gebruikers, zie paragraaf 8.5.

Regelmatig staat er een verwijzing naar de 'Informatie-handleiding' waar het betreffende onderwerp nader wordt toegelicht. Met name tijdens programmeerwerkzaamheden is dit deel noodzakelijk.

1.4 Gebruik van de handleiding, deel 'Informatie'

In het deel 'Informatie' van deze handleiding vindt u de opties die u niet dagelijks zult benaderen. Sommige opties hoeven, eenmaal ingesteld, (bijna) nooit meer aangepast te worden.

1.5 Wat is nieuw in Athena ^{pro}?

Nieuw is de mogelijkheid om per locatie sleutels/kaarten te programmeren met behulp van een 'iKey'-stekkertje en een licentie sleutel die aan de locatie is verbonden (zie Instellingen, paragraaf 3.4).

Voorts is de mogelijkheid toegevoegd om sleutels/kaarten te definiëren als RCN kaart (zie 'RCN kaart instellingen', paragraaf 14.7).

Tijdsanti-passback was voorheen lezeronafhankelijk en de ingestelde periode werd na elke verleende toegang opnieuw ingesteld. Nu echter kan de tijdsanti-passback op lezerniveau worden ingesteld door per lezer tijdsanti-passback wel of niet te activeren (zie 'Tijdsanti-passback', paragraaf 8.9.1 en 'Informatie over lezers', paragraaf 14.4).

Naast verbinding met de KP via seriële poorten is de optie voor een netwerkverbinding toegevoegd (zie 'Lijn-configuratie', paragraaf 12.2).

Nieuwe toevoegingen voor Athena ^{pro} zijn de Dealer opties. Athena ^{pro} maakt gebruik van de Unicode karakterset in plaats van de ASCII karakterset, waardoor Athena ^{pro} 65536 karakters in plaats van 255 karakters aankan. Deze uitbreiding maakt het mogelijk om bijvoorbeeld Chinese of Griekse tekens te gebruiken, zodat de dealer Athena ^{pro} in vrijwel elke taal zal kunnen omzetten. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie over de mogelijkheden.

1.6 Systeeminformatie

Onder **Help > Systeeminformatie** in het menu van Athena ^{pro} worden, onder andere, het type Keyprocessor, de locatie en de naam van de systeemgebruiker getoond.

2. Toegang tot Athena ^{pro}

2.1 Inloggen

De allereerste keer nadat Athena ^{pro} is geïnstalleerd en u inlogt zal het systeem voor Naam alleen 12 en voor Password ook alleen 12 kunnen herkennen

Om de systeemgegevens te beveiligen kan er een wachtwoord worden ingesteld. Iedere Systeemgebruiker moet zich afzonderlijk kenbaar maken door middel van een persoonlijk wachtwoord (zie paragraaf 2.2). Er kan de eerste keer dat u inlogt alleen toegang worden verkregen tot de database met dit wachtwoord. Als u het zou vergeten, is het niet meer mogelijk het wachtwoord te achterhalen en toegang te krijgen tot de databases.

2.2 Persoonlijk wachtwoord

Gebruikersbevoegdheden zijn gekoppeld aan het wachtwoord.

Ieder gebruiker moet inloggen met zijn of haar eigen **gebruikersnaam** en het bijhorende **wachtwoord** om toegang te krijgen tot het programma.



Naam

Voer allereerst uw gebruikersnaam in.

Password

Vervolgens voert u uw wachtwoord in.

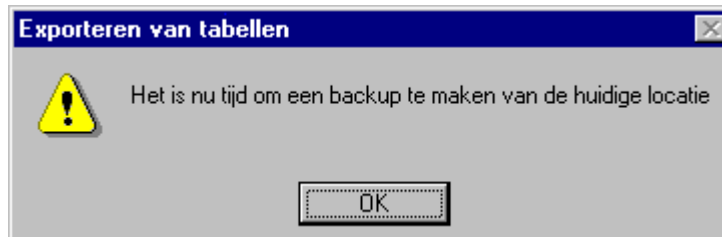
Belangrijk: Als u voor het eerst inlogt gebruikt u '12' als naam en '12' als wachtwoord. U krijgt dan toegang tot het gehele programma. Het is echter aan te raden dit wachtwoord onmiddellijk te wijzigen via het menu **Autorisatie > Systeemgebruiker**. Hier kunt u tevens nieuwe systeemgebruikers bij Athena ^{pro} bekendmaken.

Meer over het wijzigen van gebruikersnaam, wachtwoord en bijhorende bevoegdheden in 'Wachtwoord en taal wijzigen' en 'Systeemgebruiker', paragrafen 10.2 en 11.3.

Na het inloggen kan, afhankelijk van de 'Overige instellingen' (zie paragraaf 4.5.2), de volgende melding verschijnen:



Afhankelijk van de backup-herinnering, verschijnt deze melding:



Voor een toelichting op het maken van een backup van een locatie, zie 'Backup/Restore', paragraaf 3.3.

Het hoofdmenu staat nu ter beschikking. De opties die getoond worden zijn afhankelijk van de ingestelde bevoegdheden.

3. Bestand

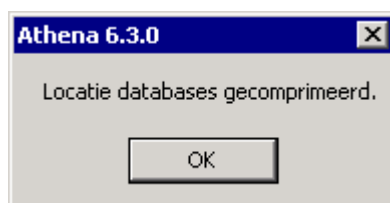
3.1 Opstarten, instellen en veiligstellen

De toegang tot Athena^{pro} is beveiligd door een **inlog**-scherm, waardoor onbevoegden geen toegang hebben tot het systeem. Het zou immers niet wenselijk zijn als instellingen zodanig worden gewijzigd dat de toegangsverlening wordt verstoord.

Er kunnen een aantal veiligheidsmaatregelen worden getroffen: zo kan men bijvoorbeeld terugvallen op eerder opgeslagen gegevens (zie 'Backup/Restore', paragraaf 3.3).

3.2 Comprimeren locatie

Om te voorkomen dat de opslag van gegevens verspreid raakt over de harde schijf van de PC kunt u de gegevens clusteren via **Bestand > Comprimeren locatie**. Voordat de locaties worden gecomprimeerd, wordt u eerst via een melding gevraagd de verbinding met de locatie te verbreken. Nadat u op 'OK' heeft geklikt, wordt dan de locatie gecomprimeerd en verschijnt de volgende melding:



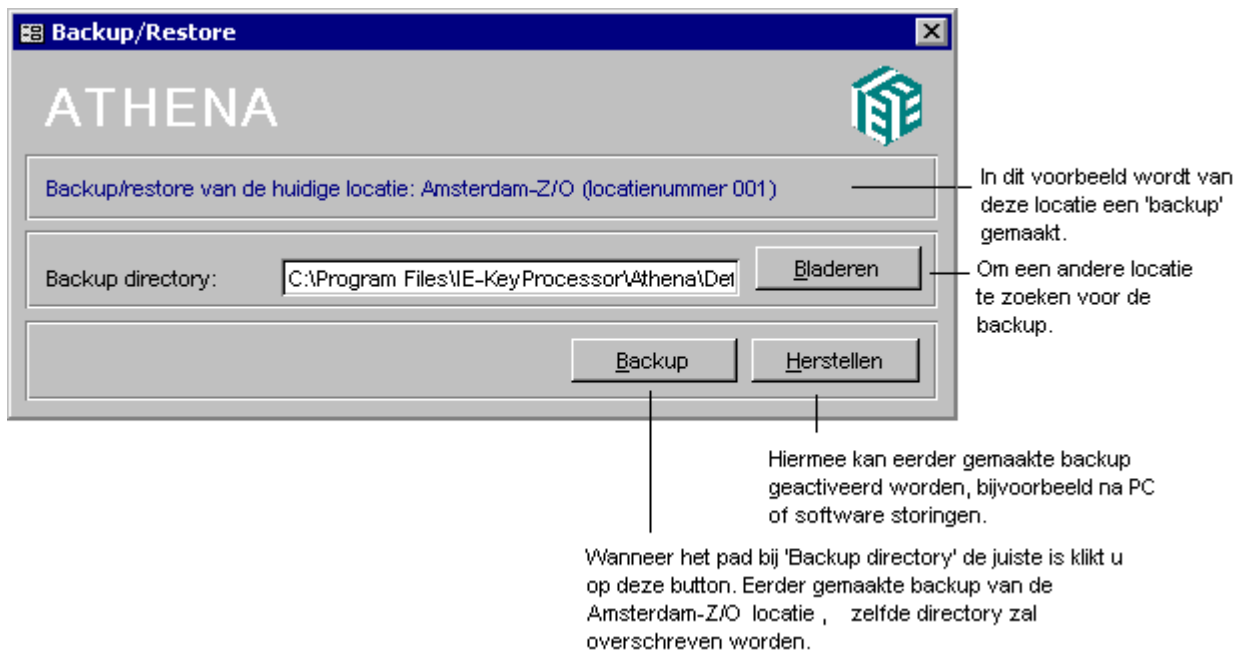
3.3 Backup/Restore

Backup directory

Hier vindt u het adres waar het backup-bestand, afhankelijk van de gekozen locatie, opgeslagen wordt (zie ook 'Comprimeren locatie', paragraaf 3.4). Inhoudelijke gegevens van een locatie worden opgeslagen, maar niet de gegevens of bevoegdheden van gebruikers. Zie ook 'Verbinding tussen PC en KP', paragraaf 11.6.

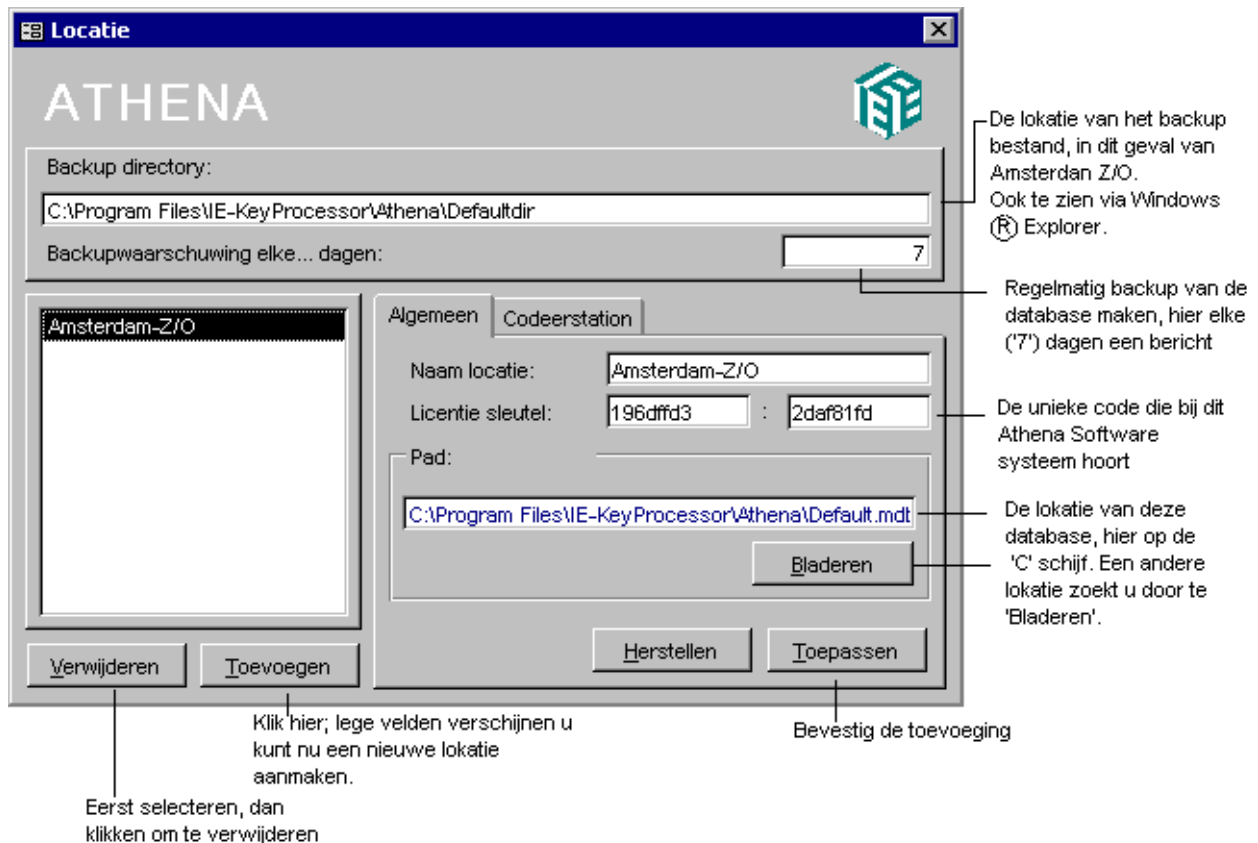
Restore

Maak in het geval van een upgrade altijd eerst een backup. Met behulp van *Restore* kunt u in geval van nood de laatste backup downloaden.



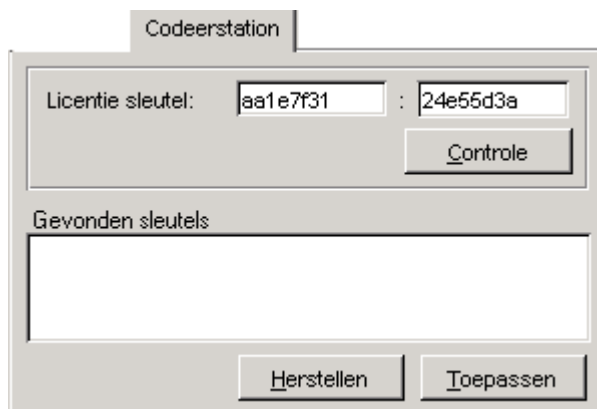
3.4 Instellingen

Het is mogelijk één of meerdere Keyprocessor-systemen op afstand, via een modemverbinding of netwerk, te beheren. Via **Bestand > Instellingen** kunt u een database selecteren of een nieuwe database creëren (een verbinding via een modem of netwerk is dan noodzakelijk). Voor iedere locatie die u aanmaakt, dient een licentie sleutel te worden ingevoerd.



Om sleutels/kaarten voor een locatie te kunnen programmeren zijn een 'iKey'-stekkertje en een licentie sleutel nodig. Elke locatie vereist een eigen 'iKey' en licentie sleutel.

Selecteer de locatie, sluit de iKey aan op de PC en vul de licentie sleutel voor de locatie in onder het tabblad 'Codeerstation'. Onder 'Gevonden sleutels' zal de code die in de iKey staat verschijnen. Via de knop 'Controle' kunt u controleren of de juiste licentie sleutel is ingevuld. Nadat de dialoog is afgesloten verschijnt de programmeeroptie 'Codeerstation' in het menu (zie 'Programmeren', paragraaf 9.2).



Tip: Bewaar de licentie sleutel(s).

3.5 Afsluiten van Athena ^{pro} software



U dient Athena ^{pro} altijd af te sluiten via Bestand.

De toegangscontrole gaat na het afsluiten normaal door, maar de PC kan weer worden gebruikt voor andere werkzaamheden.

4. Communicatie

4.1 Inleiding



Klik hier om de volgende iconen te kunnen benaderen:



Tussen de PC - met de daarop geïnstalleerde Athena^{pro}-software - en de Keyprocessor moet gegevensuitwisseling mogelijk zijn, zodat de informatie-bestanden overeenkomen. Er is geen communicatie mogelijk wanneer Athena^{pro} afgesloten is en de PC voor andere doeleinden gebruikt wordt.

Meer over dit onderwerp in de 'Informatie handleiding' (zie: 'Verbinding tussen PC en KP' en 'Alle gegevens van KP naar PC', de paragrafen 11.6 en 11.7).

4.2 Verbinding met KP



Maximaal één verbinding tegelijk met de KP

KP wachtwoord wordt gevraagd bij een eerste verbinding met de KP

Er verschijnt een waarschuwing op het scherm wanneer er verbinding met de Keyprocessor gelegd of juist verbroken moet worden.

De KP kan maximaal één verbinding aan, dus er kan niet meer dan één gebruiker tegelijk met de KP zijn verbonden. Zie voor verbinding met de KP via het netwerk 'Lijn-configuratie', paragraaf 12.2.

Voor een eerste verbinding met de KP via het netwerk wordt door de KP een wachtwoord gevraagd. De gebruiker kan te allen tijde het wachtwoord voor de KP wijzigen, wel dient er dan verbinding te zijn met de KP. Zie voor meer informatie 'Lijn-configuratie', paragraaf 12.2.

4.3 Selecteer locatie

Het is mogelijk één of meerdere Athena^{pro}-systemen op afstand, via een modemverbinding of via een netwerk verbinding, te beheren. Onder 'Selecteer locatie' worden de bestaande databases getoond. Het aanmaken van een nieuwe database wordt beschreven bij 'Instellingen' (zie paragraaf 3.4).

De bestaande verbinding moet eerst weer verbroken worden.

Kies uit de bestaande locaties.

Dit is een voorbeeld 'licentie sleutel'. De unieke code is alleen geschikt voor het bijhorende Athena systeem en is onderdeel van de aflevering. Meer informatie hierover bij uw delaar.

Locatie

Ga naar **Communicatie > Selecteer locatie** en kies de gewenste locatie. In dit voorbeeld is de database 'Amsterdam' genoemd.

Licentie sleutel

Wijzig de sleutel niet. Het gaat hier om een unieke code die bij het betreffende Athena^{pro}-softwarepakket is geleverd.

4.4 Debugbestand bekijken



Een debugbestand is te vergelijken met een logboek. Om het verloop van transacties - de interactie tussen de PC en de Keyprocessor - te kunnen volgen wordt er een debugbestand bijgehouden. Voor het instellen van de transactie-opslag, zie 'Overige instellingen', paragraaf 4.5.2.

Belangrijk: Zorg ervoor dat het bestand niet onhandelbaar groot wordt. Maak het debugbestand regelmatig leeg of zet de functie niet aan.

4.5 Instellingen

De instellingen (te bereiken via **Communicatie > Instellingen**) die betrekking hebben op de communicatie tussen Athena^{pro} en de Keyprocessor worden éénmalig ingevoerd en daarna zelden gewijzigd.

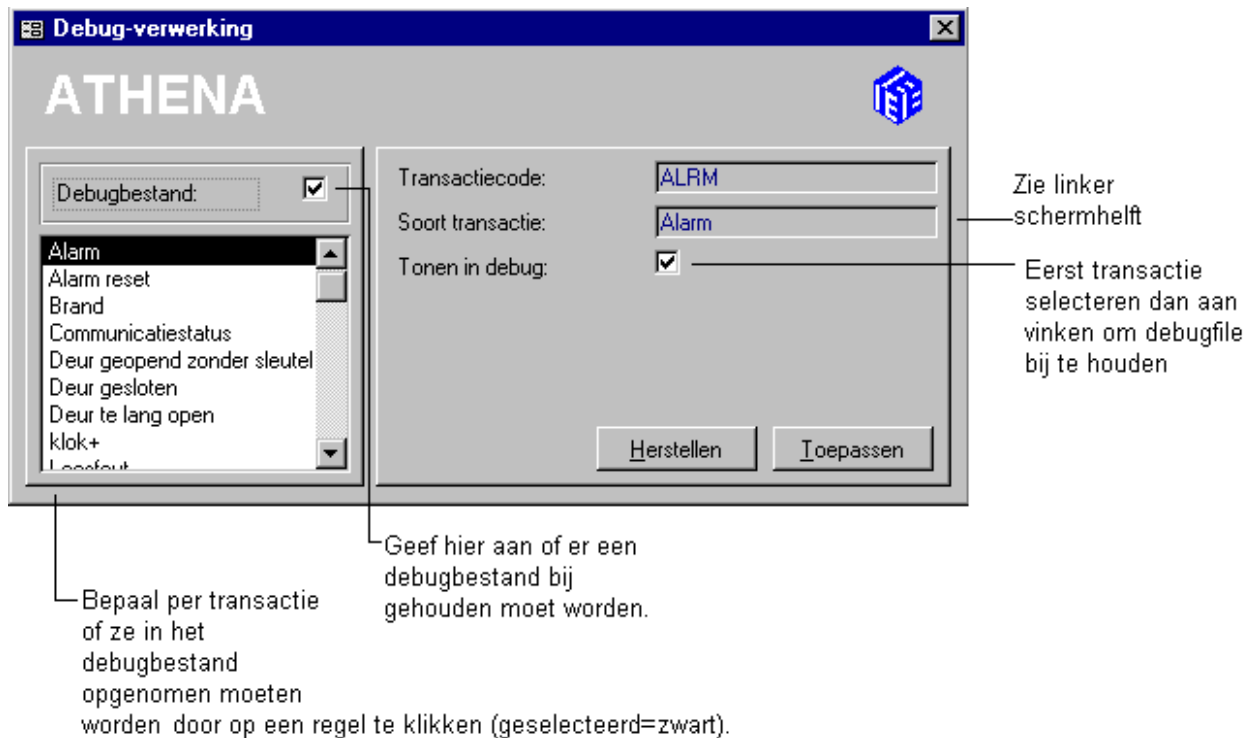
4.5.1 Lijn-configuratie

De uitleg over de lijn-configuratie vindt u in de 'Informatie handleiding', (paragraaf 12.2).

4.5.2 Overige instellingen

Hier is het scherm van de debug-verwerking zichtbaar. Athena^{pro} biedt hiermee de mogelijkheid fout- of alarmmeldingen te registreren en op te slaan.

Is dit bestand geactiveerd, dan verschijnt er een melding bij het opstarten (zie 'Debugbestand bekijken', paragraaf 4.4).



4.6 Overzichten

Op  klikken om een overzicht van het debugbestand op te vragen

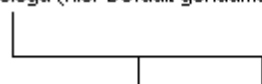
In geval van storingen vraagt u via **Communicatie > Overzichten > Debugbestand** een rapport op. Klik op de knop 'Voorbeeld' om het resultaat te bekijken alvorens dit uit te printen.

Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder Overzichten exporteren, paragraaf 4.6.1.

Welke transacties er kunnen worden opgeslagen is in te stellen via **Communicatie > Instellingen > Overige instellingen** (zie paragraaf 4.5.2).



De naam van de ingelogde gebruiker en de locatie waarmee de verbinding is gelegd (hier Default genaamd)



Debugbestand

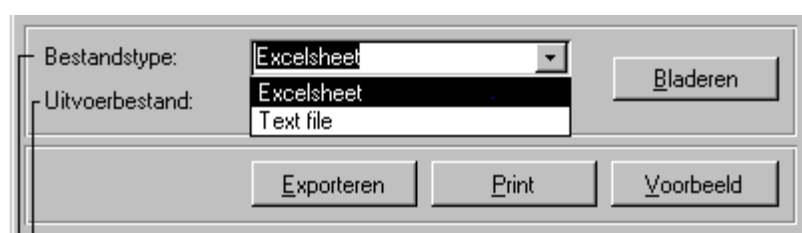
Locatie	Naam	Datum/tijd inlezen	Verstuurd / ontvangen regel
Default	12		
		27/07/00 14:10:45	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426
		27/07/00 14:10:45	>S TRAN --- --- --- 1154
		27/07/00 14:10:05	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426
		27/07/00 14:10:04	>S TRAN --- --- --- 1154
		27/07/00 14:09:24	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426
		27/07/00 14:09:24	>S TRAN --- --- --- 1154
		27/07/00 14:08:44	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426
		27/07/00 14:08:44	>S TRAN --- --- --- 1154
		27/07/00 14:08:04	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426
		27/07/00 14:08:04	>S TRAN --- --- --- 1154
		27/07/00 14:07:23	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426
		27/07/00 14:07:23	>S TRAN --- --- --- 1154
		27/07/00 14:06:43	<S TRAN 0000 0000 0000 0932 1426

Moment waarop de transactie ingelezen is door Athena.

4.6.1 Overzichten exporteren

Exporteren van gegevens

Alle overzichten die opgevraagd kunnen worden, kunnen met behulp van Athena^{pro} opgeslagen worden als tekstfile ('.txt') of als excelsheet ('.xls').



'Uitvoerbestand' indelen via Windows Explorer. Is er nog geen bestandsnaam dan via 'Bladeren' in de Windows dialoog 'Bewaren' een Filenaam toekennen.

Rechtstreeks exporteren met extensie .XLS (Excel) of .TXT (Text).

- Vraag een overzicht aan via het menu (**Menu-item > Overzicht**).
- Klik op de knop 'Bladeren' en kies vervolgens de locatie waar het bestand moet worden opgeslagen.
- Onder 'Bestandsnaam' kunt u een naam voor het document invoeren. Bevestig door op 'Bewaar' te klikken.

- Door op de knop 'Exporteren' te klikken worden de gegevens geëxporteerd.



Athena ^{pro} toont bovenstaande melding.
 Het bestand is nu te benaderen via Excel en zou er als volgt uit kunnen zien:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Time	TransactionType	ReaderAc	ReaderNo	ReaderDe	KeyCardN	Name	Departme	TransRefiner
2	7/18/00	Relais bekrachtigc	0001	1	In Hoofdingang			AMS/HK	
3	7/18/00	Relais bekrachtigc	0001	1	In Hoofdingang			AMS/HK	
4	7/18/00	Toegang	0001	1	In Hoofdin	0006	Koenen. G.		
5	7/18/00	Weiger toegang	0002	2	Uit Hoofdu	0006	Koenen. G.		Tijd-antipass
6	7/18/00	Toegang	0002	2	Uit Hoofdu	0002	Hansen J.	AMS/OP	
7	7/18/00	Toegang	0001	1	In Hoofdin	0004	Janssens,	HFD/PO	
8	7/18/00	Weiger toegang	0002	2	Uit Hoofdu	0004	Janssens,	HFD/PO	Tijd-antipass
9	7/18/00	Toegang	0001	1	In Hoofdin	0008	Bakker, G.	SPC/LK	

5. Toegang

5.1 Inleiding



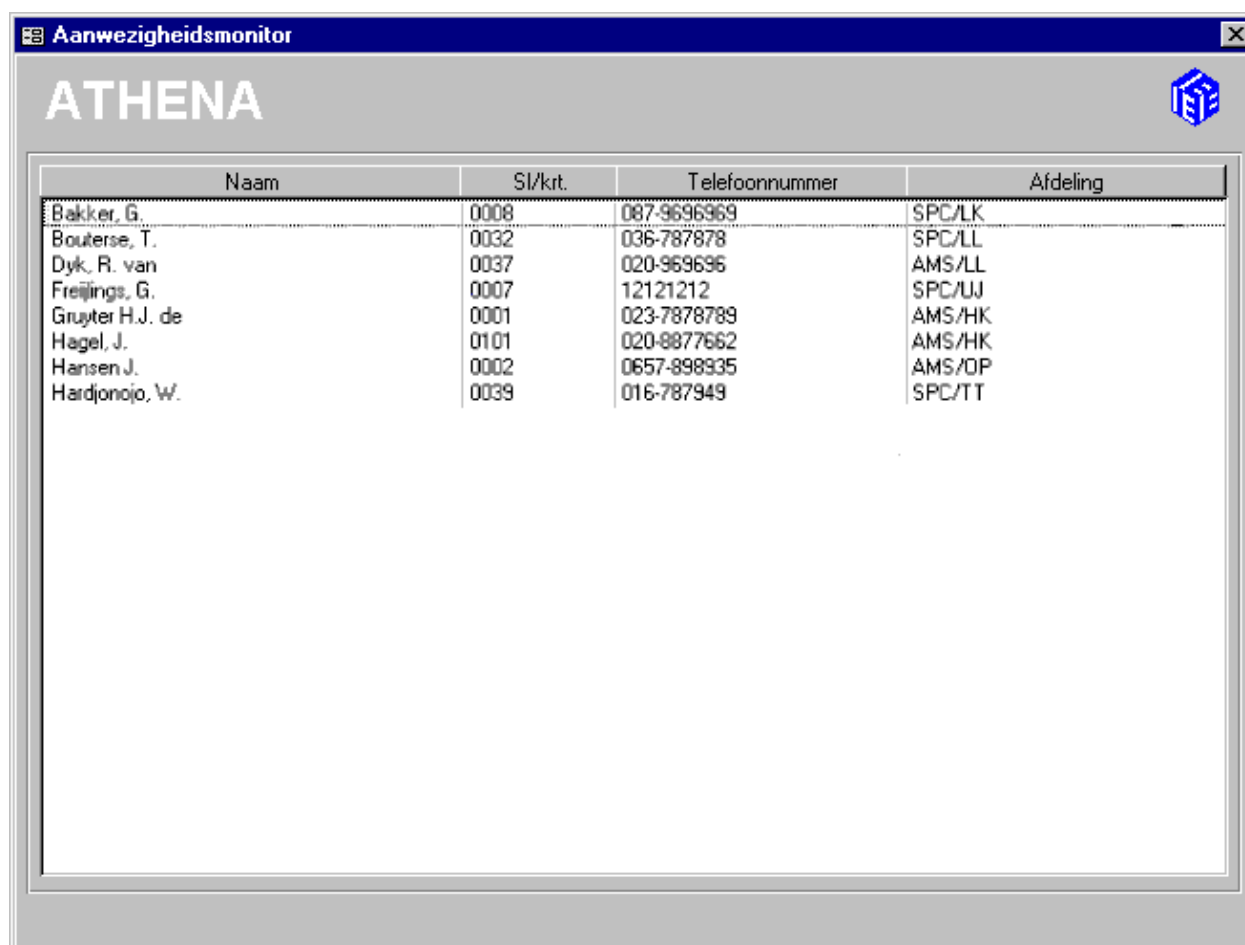
Met behulp van het menu 'Toegang' is het mogelijk om snel en duidelijk inzicht te krijgen in de aanwezigheid of afwezigheid van sleutelhouders. De getoonde rapporten laten de actuele gegevens zien.

5.2 Aanwezigheidsmonitor



De actuele aanwezigheidsrapportage toont alle aanwezige personen en heeft een zoekoptie.

Via **Toegang > Aanwezigheidsmonitor** zijn actuele aanwezigheidsgegevens beschikbaar. Voorwaarde is dat de lezers correct ingesteld zijn.



Naam	SI/krt.	Telefoonnummer	Afdeling
Bakker, G.	0008	087-9696969	SPC/LK
Bouterse, T.	0032	036-787878	SPC/LL
Dyk, R. van	0037	020-969696	AMS/LL
Freijings, G.	0007	12121212	SPC/UJ
Gruyter H.J. de	0001	023-7878789	AMS/HK
Hagel, J.	0101	020-8877662	AMS/HK
Hansen J.	0002	0657-898935	AMS/OP
Hardjonojo, W.	0039	016-787949	SPC/TT

- Ga naar **Transacties > Instellingen** en controleer of de optie 'Automatisch inlezen' aan staat.

- Een korte interval zal de actualiteit van de gegevens verhogen. Stel 'Wachttijd inlezen ... Seconden' bijvoorbeeld in op 3 seconden. Standaard is 2 seconden.
- Ga vervolgens naar **KP-instellingen > Lezers** en controleer de instellingen. Er moeten IN- en UIT-lezer(s) zijn gedefiniëerd. Voorts dient 'Registreren aanwezigheid' aangevinkt te zijn (zie 'Lezers' en 'Overige instellingen', paragrafen 8.6 en 8.6.2).

5.2.1 Zoek aanwezigen

[PAUSE/BREAK] toets

Alle aanwezigen worden op alfabetische volgorde getoond. Het beeld verspringt voortdurend. Wilt u de gegevens bevroren, druk dan op de [PAUSE/BREAK]-toets op het toetsenbord. Door nogmaals op [PAUSE/BREAK] te drukken wordt de pauzestand weer verbroken.

Zoek naar een naam

Tik de eerste letter in van de naam van de persoon (of personen) die u wilt zoeken. Het overzicht toont dan alle namen van medewerkers waarvan de naam met de opgegeven letter begint.

[PAGE UP] en [PAGE DOWN] toets

Na enkele seconden gaat het overzicht automatisch terug naar de oorspronkelijke stand. Met [PAGE UP] en [PAGE DOWN] kunt u door de lijst wandelen.

5.3 Aan-/afwezigheid



Wanneer u de actuele aan- of afwezigheidsstatus wilt weten, of bijvoorbeeld snel wilt bekijken welke personen aan- of afwezig zijn, kunt u een aanwezigheidsrapport opvragen.

Dit rapport werkt op basis van drie criteria:

- **Van sleutel/kaartnr.** (of bereik)
- **Naam**
- **Afdeling**

Om het rapport op te vragen, gaat u naar **Toegang > Overzichten > Aan-/afwezigheid**.

Rapport van een range kaartnummers of slechts één kaart (vul in dat geval in beide vakjes hetzelfde nummer in). (Afdelings) naam of deel van de naam.

Kies hier uit een Aanwezigheids- / of Afwezigheidsrapport of een rapport dat zowel Aan- als Afwezigheid toont.

Klik op de button 'Exporteren' om de resultaten op te slaan in dit Uitvoerbestand.

Selecteer hier één van de criteria, het bijhorende veld rechts is nu beschikbaar. Vult u slechts het eerste deel van de (afdelings) naam in dan worden alle namen met die letters getoond.

Klik op deze button om eerst het resultaat in het scherm te zien.

Hier kan je kiezen voor een tekst- of excelbestand

Na selectie van één van de criteria verschijnt er een leeg veld en zullen alle gegevens worden getoond. Het rapport zal altijd de gegevens tonen van de actuele datum.

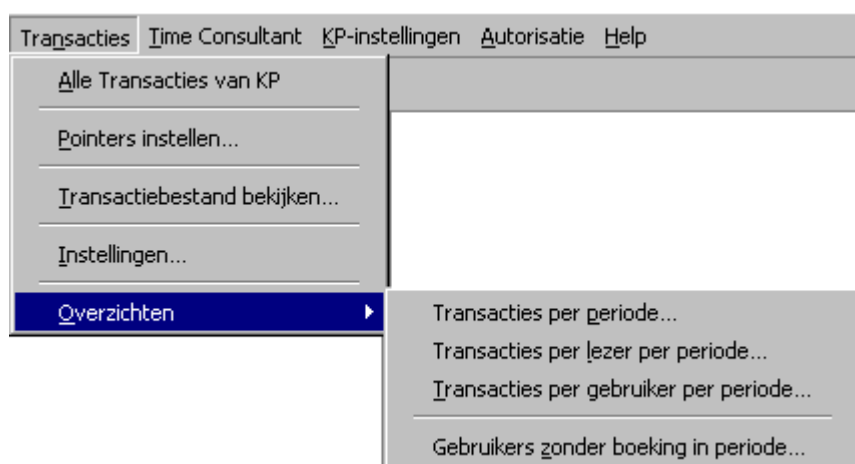
Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder Overzichten exporteren, paragraaf 4.6.1.

6. Transacties

6.1 Inleiding

In dit deel zullen de volgende opties worden behandeld:

- Overzichten, paragraaf 6.2,
 - Transacties per periode, paragraaf 6.3,
- Voor de andere opties onder 'Transacties' zie de 'Informatie Handleiding' ('Inleiding', paragraaf 15.1).



6.2 Overzichten



Ga naar **Transacties > Overzichten** of klik op de iconen om de verschillende overzichten te openen:



= Alle transacties van KP



= Transactiebestand bekijken



= Transacties per periode



= Transacties per lezer per periode



= Transacties per gebruiker per periode

Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder Overzichten exporteren, paragraaf 4.6.1.

6.3 Transacties per periode



Wanneer u een overzicht wenst van alle of juist enkele specifieke bewaarde transacties binnen een bepaalde periode, dan kunt u hiervan een rapportage opvragen onder 'Transacties per periode'. Het overzicht bevat de datum en tijd waarop de transactie zich heeft voorgedaan, de soort transactie en - indien van toepassing - het sleutel/kaartnummer. Achter het sleutel/kaartnummer wordt bovendien de naam van de gebruiker vermeld, op voorwaarde dat deze is ingevoerd.

Ga naar **Transacties > Overzichten > Transacties per periode**.

Van

Voer de gewenste begindatum (en eventueel de begintijd in). Standaard wordt de huidige datum getoond, vanaf middernacht.

T/m

Vul hier de einddatum (en -tijd) in.

Soort transactie

Klik op de pijltjestoets om een lijst van transactiesoorten te zien. Vanzelfsprekend komen in deze lijst alleen de transacties te staan die daadwerkelijk opgeslagen worden (zie **Transactie > Instellingen**). Wanneer u het veld 'Soort transactie' leeglaat, wordt een overzicht getoond van **alle** transacties.

Van: 1/6/00 — Startdatum.

T/m: 7/6/00 12:24 — Einddatum.

Soort transactie: Toegang — Klik op de driehoek en selecteer een transactie.

Bestandstype: Text file — Tekst of Excel bestand. naar Windows Explorer.

Uitvoerbestand: C:\...\Transactie juli.txt — Bladeren

Exporteren — De resultaten worden naar het uitvoerbestand (hier C:\...\Transactie juli.txt) gestuurd.

Print — Resultaat op het scherm.

Voorbeeld — Rechtstreeks naar de printer.

Na gegevens export, dit bestand geschikt voor verdere bewerking van de overzichten. Bij opslag als Excel bestand, nu ook sortering mogelijk.

Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder 'Overzichten exporteren', paragraaf 4.6.1.

6.4 Instellingen

In dit deel van het menu (**Transacties > Instellingen**) kunt u bepalen welke transactiesoorten u wilt bewaren in het transactiebestand en voor hoelang (het aantal ingestelde bewaardagen). Stel het aantal bewaardagen niet te hoog in, omdat anders de kans bestaat dat de database te groot wordt in omvang. Een richtlijn is zo ongeveer een maand.

Van alle transacties die u bewaart, kunt u via het menu 'Overzichten' een rapportage opvragen, zie paragraaf 4.6.

De transactie die u hier selecteert wordt rechts in het scherm getoond.

Het automatisch inlezen van gegevens en de tussen- liggende tijd in dit deel van het scherm. Tevens de opslagtijd in dagen.

Zichtbaar in debugfile

Zie linkerscherm helft

Bepaal of en hoe de transactie opgeslagen moet

Direct een melding op het scherm tevens hoe lang zichtbaar

Door de functie 'Automatisch inlezen' aan te zetten, zullen transacties worden ingelezen in het PC bestand zodra ze via de Keyprocessor binnenkomen. Als u dit wenst, zet u een kruisje in het vakje. Voor meer informatie, zie 'Pointers instellen', paragraaf 15.6.

'Wachttijd automatisch inlezen elke (...) seconden' houdt in dat wachtende transacties pas worden ingelezen in Athena ^{pro} als het hier ingestelde aantal seconden verstreken is zonder dat een toets is ingedrukt - er mag geen invoermenu op het scherm staan. Maximum: 60 seconden; gebruikelijk is: 2 seconden.

Voor het afhandelen van alarmtransacties, zie 'Alarmafhandelingen', paragraaf 8.4.

6.5 Transactiebestand bekijken

Wanneer een boodschap voor een sleutelhouder in Athena ^{pro} is ingevoerd, zal deze in de dialoog 'Transactiebestand bekijken' worden getoond zodra de sleutelhouder zich bij een (IN)-lezer meldt. Daarnaast worden in dit scherm verstoringen van de reguliere toegangscontrole, alarmsituaties en andere transacties zichtbaar die geselecteerd zijn bij 'Instellingen' (zie ook paragraaf 6.4).

Datum/tijd	Transactietype	Transactie	Memo
4-7-2000 16:10:00:	Knop open	0002	
4-7-2000 16:10:00:	LEESFOUT bij lezer 0002	0000	
4-7-2000 16:10:00:	ALARM	0001	
4-7-2000 16:10:00:	Alarm reset		
4-7-2000 11:29:00:	0103 Kaas, P.	Aanw...	Dhr. Kaas, direct naar de Productie afd. lvm verp

— Memo of boodschap voor de sleutel/ kaarthouder, ingevoerd bij KP-instellingen > Gebruikers (Kaarthouder).
 — Melding van alarm, zoals ingesteld bij Transacties > Instellingen.



Dubbelklik op een regel om een transactie te **verwijderen**. Wanneer de optie 'Open alarmdialoog' in de dialoog 'Transactieverwerking' is afgevinkt (zie **Transacties > Instellingen**), wordt vervolgens het alarmafhandelingsscherm geopend. In dit scherm kunt u, indien gewenst, de deurstatus veranderen.

Als het om een **transactie van het transactietype "ALARM"** gaat (zie de middelste transactieregel in het voorbeeldscherm), zijn er twee opties:

- Wanneer de optie 'Open alarmdialoog' in de dialoog 'Transactieverwerking' (zie **Transacties > Instellingen**) niet is afgevinkt, wordt de alarmtransactie verwijderd en het alarm gereset als u dubbelklikt op de regel.
- Als de optie 'Open alarmdialoog' in de dialoog 'Transactieverwerking' wel is afgevinkt, dan wordt bij dubbelklikken op de betreffende regel in het transactiescherm de alarmdialoog geopend en krijgt u de keuze om het ALARM wel of niet te resetten. Wanneer u ervoor kiest het alarm te resetten, dan wordt de transactie daadwerkelijk verwijderd. Wanneer u ervoor kiest het alarm niet te resetten, dan blijft de alarmtransactie bestaan (zichtbaar in het transactiescherm) en zullen nieuw gegenereerde alarmtransacties onopgemerkt blijven (zie ook 'Deurstatus/deursturing', paragraaf 14.2).

7. Time Consultant

7.1 Instellingen



Op Lezerniveau de optie 'Urenoverzicht' aanzetten

In het menu **KP-instellingen > Lezers** bepaalt men of een lezer gebruikt wordt voor urenregistratie. Wanneer bij een lezer 'Urenoverzicht' is aangezet en als in-/uitlezer is gedefinieerd, worden de in- en uitboekingen meegenomen in het overzicht van de urenregistratie-software.

Bij **Time Consultant > Instellingen** moeten de zogenaamde grensuren gedefinieerd worden, deze grenzen bestaan uit:

Minimale tijd

Minimale tijd

Bijvoorbeeld 10:00 uur. Een inboeking na 10:00 uur wordt wel weergegeven in het urenoverzicht, maar de aanwezige uren tijdens deze werkdag worden niet bij het saldo opgeteld. Bovendien wordt de foutmelding 'GRENS!' gegenereerd.

Tip: zet de minimale tijd standaard op 23:59 uur wanneer met verschillende diensten wordt gewerkt.

Maximale tijd

Maximale tijd

Bijvoorbeeld 16:00 uur. Een uitboeking vóór dit tijdstip wordt wel weergegeven, maar de aanwezige uren hebben geen gevolgen voor het saldo. Ook nu volgt de foutmelding 'GRENS!'.

Tip: Zet de maximale tijd standaard op 00:01 wanneer met verschillende diensten wordt gewerkt.

Voor minimale tijd inboeken en na maximale tijd uitboeken om gewerkte uren mee te laten tellen met urensaldo van de kaarthouder. Melden buiten deze tijden genereert GRENS!

Bij ruimere openingstijden van de kantine (bijvoorbeeld 12:00-14:00 uur) hier de instellingen aanpassen. Inhouding op urenregistratie blijft 0:30 (hier).

Deze pauzeduur wordt afgetrokken van de geregistreerde aanwezigheid.

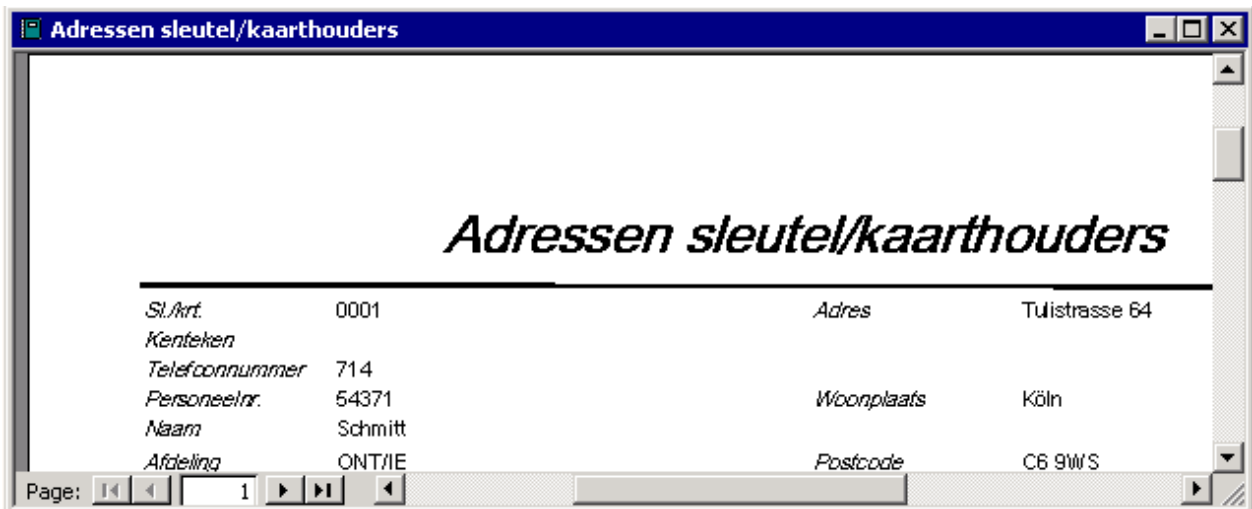
7.2 Overzichten



Urenoverzichten
Adressen

Wanneer u snel en eenvoudig informatie wilt hebben over sleutelhouders en de bijhorende adressen, vraag dan een rapport op via **Time Consultant > Overzichten > Adressen**.

Vul de gewenste criteria in en klik op de knop 'Voorbeeld'.

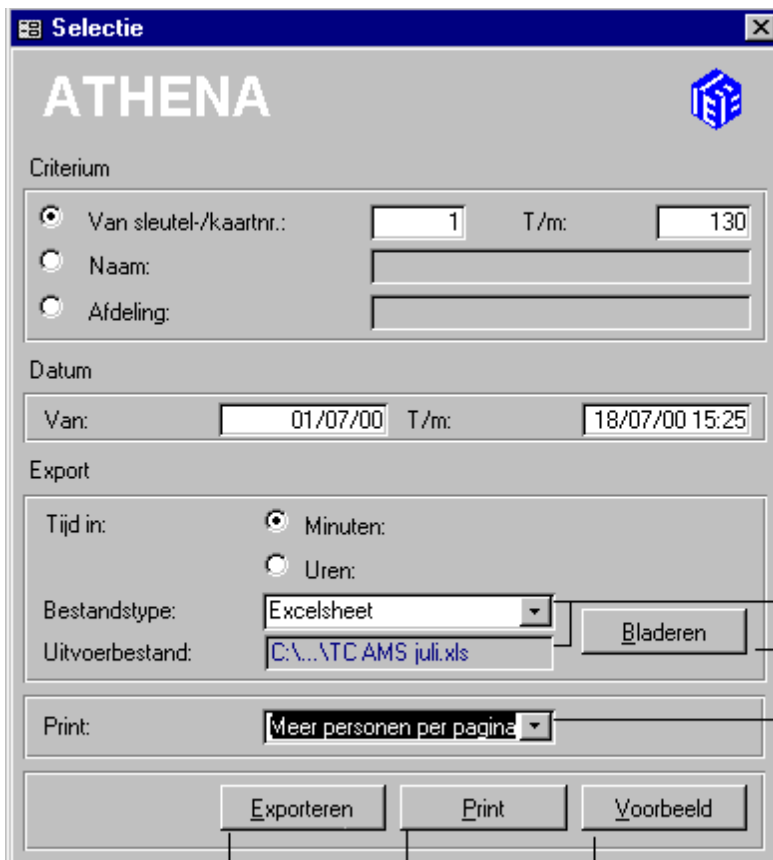


Urenoverzichten
Adressen

Een overzicht van de gewerkte uren is op te vragen via **Time Consultant > Overzichten > Urenoverzicht**.

Let op: bij de lezers moeten aanwezigheid én urenoverzicht aanstaan

Bij het opvragen van het urenoverzicht gelden de volgende selectiecriteria: **sleutel-/ kaartnummer, naam** en **afdeling**. Uiteraard dient u ook de periode te specificeren die het overzicht moet beslaan.



Selecteer op Naam, Afdeling of Sleutelnummer (range).

'Van' en 'T/m' datum aanpasbaar.

Het rapport zal Tijd tonen in Minuten of in Uren.

Uitvoer van de verkregen gegevens naar het hier opgegeven bestand, type Excel.

Klik op 'Bladeren' om een ander uitvoerbestand te zoeken.

Kies hier vooreen rapport met één persoon per pagina of meer.

Gegevens exporteren naar het Uitvoerbestand.

Uitprinten

Resultaat op het scherm.

Wanneer een boeking ontbreekt of, bijvoorbeeld, wanneer een medewerker korter aanwezig is dan de vastgestelde nominale uren, dan wordt dit zichtbaar in de kolom 'Let op' van het urenoverzichtsrapport. Ga naar **Time Consultant > Overzichten > Urenoverzicht**, vul de gewenste criteria in en klik op de knop 'Voorbeeld'.

De volgende meldingen kunnen voorkomen:

Melding	Betekenis
In!	Ontbrekende inboeking.
Uit!	Ontbrekende uitboeking.
Pauze!	Incomplete pauzeboeking (alleen in- of uitgeboekt). Bij incomplete pauzeboekingen wordt altijd de nominale pauze afgetrokken.
GRENS!	Boeking buiten de gedefinieerde periode. Dus: 'te laat binnengekomen' of 'te vroeg weggegaan'.
Saldo	De aanwezige uren volgens de boekingen min de nominale uren (= het aantal uren dat een werknemer geacht wordt aanwezig te zijn).
*	Ontbrekende in- en uitboekingen. Deze hebben geen verandering van het saldo tot gevolg.
.	Als gevolg van missende boekingen kan geen berekening worden gemaakt.

Page:  2

De opgevraagde gegevens kunnen meerdere bladzijdes beslaan. Het aantal paginanummers is zichtbaar links onderaan in het rapport in de minidialoog.

Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder 'Overzichten exporteren', paragraaf 4.6.1.

8. KP-instellingen

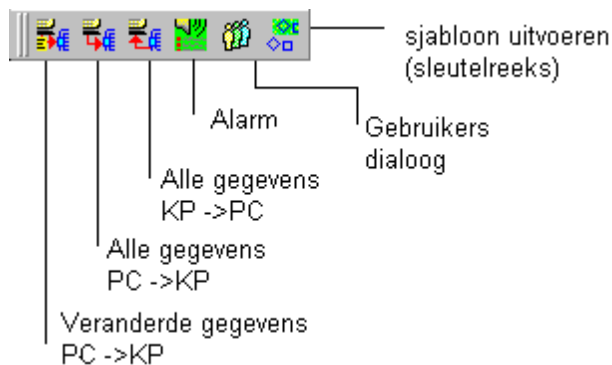
8.1 Inleiding



Deze beschrijving is voornamelijk gericht op dagelijks gebruik. Uitgebreide informatie over de Keyprocessor-instellingen vindt u in de 'Informatie handleiding'. Zie 'Verbinding tussen PC en KP' en 'Alle gegevens van KP naar PC', paragrafen 11.6 en 11.7.

8.2 De hoofdonderdelen

De iconen, die verschijnen na het klikken op de icoon 'KP-instellingen', hebben de volgende betekenis:



Toegang verlenen is pas mogelijk wanneer (tenminste) de drie volgende hoofdonderdelen ingevuld zijn:

- De locatie (Lezers, zie ook paragraaf 8.6),
- De tijdstippen (Tijdzones definiëren, zie ook paragraaf 8.7),
- De autorisaties (Gebruikers, zie ook paragraaf 8.5).

Al deze factoren spelen een rol bij toegangscontrole. Er is immers altijd sprake van verschillende toegangsniveaus, uiteenlopende diensten en verschillende bevoegdheden. Een voorbeeld ter illustratie vindt u in de 'Informatie handleiding' (paragraaf 13.2).

8.2.1 Indeling van toegangsgegevens

Zet alle relevante gegevens - ruimtes (openbare of beveiligde ruimtes), deuren (IN- of UITgang, werktijdregistratie), tijden (dag- of ploegdiensten) - op een rij.

Vraag uzelf af:

- *Wanneer moet er toegang verleend worden?* (Tijdzones definiëren, zie paragraaf 8.7),

- Waar moet er toegang verleend worden? (Lezers, zie paragraaf 8.6),
- Wie krijgt toegang (Gebruikers, zie paragraaf 8.5).

Belangrijk:

* Er is één tijdzone nodig voor elke periode (dag- of ploegendienst). Extra tijdzone(s) zijn er voor elke ruimte (beveiliging) die niet voor iedereen toegankelijk is.

* De grens tussen twee etmalen mag niet worden overschreden (0.00-23.59). Controleer de gegevens zorgvuldig! (zie ook 'Een voorbeeld', paragraaf 13.2).

8.3 Gegevens van PC naar KP en omgekeerd



= Veranderde

gegevens van PC naar KP



= Alle gegevens van

PC naar KP



= Alle gegevens van

KP naar PC

De informatie die verstrekt wordt door de Keyprocessor moet overeenkomen met de Athena ^{pro}-software. U voorkomt gegevensverschillen door regelmatig gegevens uit te wisselen. Voor een uitgebreide uitleg, zie 'Verbinding tussen PC en KP', paragraaf 11.4, 'Alle (veranderde) gegevens van PC naar KP', paragraaf 11.6 en 'Alle gegevens van KP naar PC', paragraaf 11.7.

8.4 Alarmafhandelingen

Via **KP-instellingen > Alarm afhandelingen** kunt u het alarm resetten en de huidige status van de lezers bekijken en/of aanpassen:

Reset alarm Deurstatus/deursturing

Adr.	Naam	Huidige status
0001	In Hoofdingang	Normaal
0002	Uit Hoofduitgang	Normaal

Lezer adres: 0001
 Omschrijving: In Hoofdingang
 Communicatie: Ja
 Huidige status: Normaal
 Verander in: Normaal

Deur open
 Normaal
 Blokkeer
 Tijdelijk open

Iedereen met een geldige sleutel kan naar binnen.

Geen enkele gebruiker krijgt toegang, ook niet wanneer een latch-tijdzone van kracht is.

Gedurende de relais-aantrektijd is de deur geopend.

Open, tot de status Normaal weer gegeven wordt.

De opties bij Deursturing - 'Normaal', 'Blokkeer', 'Tijdelijk open' of 'Deur open' - worden toegelicht onder 'Deurstatus/deursturing', paragraaf 14.2.

8.5 Gebruikers



De vraag wie toegang moet krijgen bij *welke* lezers en *wanneer* komt hier aan de orde. Wanneer er sprake is van verschillende bevoegdheden en/of ploegendiensten is het mogelijk om deze gegevens in een reeks in te voeren. Ga hiervoor eerst naar **Gebruikers (aanpassen reeks) > Creëren sjabloon**.

Ga naar **KP-instellingen > Gebruikers** om de gegevens van één sleutelgebruiker in te voeren:

No.	Naam	Geldig van	Geldig t/m	Enabl.	Gewijz.
0001	Gruyter H.J. de	1-1-00	1-1-20	Ja	Nee
0002	Hansen J.	1-1-00	1-1-20	Ja	Nee
0003	Ipenburg, M	1-1-00	1-1-20	Ja	Nee
0004	Janssens, P.J.	1-1-00	1-1-20	Ja	Nee
0005	Hoofd, K.L. den	1-1-00	1-1-20	Ja	Nee

Tijdszone No.	Soort	Dag Van	T/m	Tijd Van	T/m
1	Normaal	Maandag	Vrijdag	08:00	18:00
2	Normaal	Maandag	Vrijdag	11:00	15:00
3	Normaal	Maandag	Vrijdag	22:30	23:59
4	Normaal	Maandag	Vrijdag	00:00	07:00
5	Normaal	Maandag	Zondag	00:00	23:59
6	Normaal	Maandag	Vrijdag	08:00	18:00
7	Normaal	Maandag	Zaterdag	00:00	23:59

In dit voorbeeld zijn de sleutelnummers 1 tot en met 20 geselecteerd. De sleutelgebruiker met nummer (No.) 0001 is zwart gekleurd. Dit betekent dat deze gegevens actief zijn.

In het rechterdeel van de dialoog zijn de tijdzones (zwart), de geldigheidsduur, de supersleutel en de aanwezigheid zichtbaar.

Het sleutelnummer en de bijhorende pincode worden door Athena ^{pro} toegekend en zijn niet benaderbaar.

Selecteer een sleutelnummer dat nog niet in gebruik is. Een rapportuitdraai geeft hierbij inzicht (zie: **Time consultant > Overzichten**).

- In beide velden vult u het nummer in (in het voorbeeld '0001').
- Klik vervolgens op de button 'Selecteren'.
- In het rechterdeel van de dialoog voert u nu gegevens in, zoals de geldigheid van de pas en gegevens met betrekking tot APB-beperkingen (Supersleutel aan).
- De tijdzones worden toegekend door op een regel te klikken.
- Vink 'Actief' aan om de pas te activeren.
- Ga naar het tabblad '**Sleutel/Kaarhouder**' en vul de privégegevens in.

- Achter 'Memo' kan een bericht voor de betreffende gebruiker worden ingevuld. Dit bericht zal dan verschijnen in het transactiebestand (zie Transactiebestand bekijken, paragraaf 6.5), wanneer de gebruiker zich met sleutel/kaart meldt bij een lezer en deze lezer 'Transactie-overzicht' aangevinkt heeft (zie Lezers, paragraaf 8.6). Wanneer 'Toon memo slechts één keer' is aangevinkt, zal het bericht niet meer verschijnen zodra het wordt weggeklikt in het transactiebestand.

The dialog box has three tabs: 'Sleutel/kaart', 'Sleutel/kaarthouder', and 'Time Consultant'. The 'Sleutel/kaarthouder' tab is selected. The fields are as follows:

- Naam: Gruyter H.J. de
- Adres: Sparrenlaan 12
- Woonplaats: Soesterberg
- Postcode: 1212KL
- Memo: Melden bij postkamer, te versturen stukken niet compleet.
- Toon memo slechts één keer:
- Telefoonnummer: 023-7878789
- Personeelnr.: 01001
- Afdeling: AMS/HK
- Kenteken: (empty)

Buttons: Herstellen, Toepassen

Annotations:

- Klik op tabblad 'kaarthouder'. Naam, Adres, Woonplaats gegevens zichtbaar en veranderbaar.
- Hier memo invoeren, wordt getoond in het 'Transactiebestand'

In deze dialoog zijn alle gegevens te benaderen door in het veld te klikken.

- Het derde tabblad '**Time Consultant**' bevat de zogenaamde nominale ureninformatie (nominale uren zijn de uren die gewerkt dienen te worden per dag).
- Is er sprake van een vaste lunchtijd, welke in mindering wordt gebracht op het urensaldo (zie ook 'Time Consultant', hoofdstuk 7) plaats dan een vinkje bij 'Vaste lunch'.

The screenshot shows a software window with three tabs: 'Sleutel/kaart', 'Sleutel/kaarhouder', and 'Time Consultant'. The 'Time Consultant' tab is active. Inside the window, there are two settings: 'Nominale uren:' with a text box containing '8:00', and 'Vaste lunch:' with a checked checkbox. At the bottom right, there are two buttons: 'Herstellen' and 'Toepassen'.

- **Toepassen**
Bevestig de veranderde of nieuwe gegevens.
- **PC -> KP**
Wanneer alle aanpassingen doorgevoerd zijn, kunt u de gegevens versturen naar de KP.

8.6 Lezers

De communicatie met de lezer(s) is zichtbaar.

Stel de lezers in via **KP-instellingen > Lezers**:

Lezers

ATHENA

Adr.	Lezer omschr.	Act.	Gewijz.
0001	IN Hoofdingang	Ja	Nee
0002	UIT Hoofdingang	Ja	Nee
0003	IN Beveiligde r	Nee	Nee
0004	UIT beveiligde	Nee	Nee
0005	IN Kantine	Nee	Nee
0006	UIT Kantine	Nee	Nee
0007	0007	Nee	Nee
0008	0008	Nee	Nee
0009	0009	Nee	Nee
0010	0010	Nee	Nee
0011	0011	Nee	Nee
0012	0012	Nee	Nee
0013	0013	Nee	Nee

Algemeen | **Tijdzone(s) bij lezer** | Overige instellingen | Deurcontact

Actief/communicerend: Adres:

Omschrijving lezer:

Inlezer:

Transactie overzicht:

Urenoverzicht:

Actief/communicerend

De lezer is geactiveerd.

Omschrijving lezer

Kies een eenduidige omschrijving van de lezer.

Inlezer

Hier kunt u opgeven of de lezer een ingang of een uitgang van een ruimte bewaakt. Deze instelling is relevant wanneer de lezer de aanwezigheid bijhoudt.

Transactie overzicht

Vink dit hokje af wanneer het mogelijk moet zijn een bericht op de lezer te vertonen voor een gebruiker. Op het moment dat de gebruiker zich met zijn sleutel/kaart bij een in- of uit-lezer meldt, zal een ingevoerd bericht verschijnen. Zie voor invoering van berichten 'Gebruikers', paragraaf 8.5.

Urenoverzicht

Als de lezer gebruikt wordt voor urenregistratie of voor anti-passback, dan moet de lezer aanwezigheid bijhouden en tevens gedefinieerd zijn als inlezer of als uitlezer.

8.6.1 Tijdzone(s) bij lezer

Op het tweede tabblad wordt bepaald wanneer een in- of uitgang opgesteld moet worden:

Tijdzone		Dag		Tijd	
No.	Soort	Van	T/m	Van	T/m
1	Normaal	Maandag	Vrijdag	08:00	18:00
2	Normaal	Maandag	Vrijdag	11:00	15:00
3	Normaal	Maandag	Vrijdag	22:30	23:59
4	Normaal	Maandag	Vrijdag	00:00	07:00
5	Normaal	Maandag	Zondag	00:00	23:59
6	Normaal	Maandag	Vrijdag	08:00	18:00
7	Normaal	Maandag	Vrijdag	00:00	23:59
8	Normaal	Maandag	Maandag	00:00	00:00
9	Normaal	Maandag	Maandag	00:00	00:00
10	Normaal	Maandag	Maandag	00:00	00:00

Klik op een regel om deze te selecteren, nogmaals klikken maakt selectie ongedaan. Sluit af met **Toepassen**

Tijdzones moeten eerst vastgelegd zijn. Standaard staat er Maandag T/m Maandag Van 00:00 T/m 00:00, deze tijdzones zijn ongeldig

Zie ook 'Tijdzones definiëren', paragraaf 8.7.

8.6.2 Overige instellingen

Omdat de hardware die aangesloten is op de Orbit I/O-lijnen kan variëren in werking, is het mogelijk bepaalde I/O-lijnen van de Orbit te invertieren. Wanneer bijvoorbeeld een bepaald type deurslot wordt geopend als de relaisuitgang van de Orbit een *hoog* signaal geeft (de normale toestand) en een ander type deurslot wordt juist geopend als het aangeboden signaal *laag* is (geïnverteerd is), dan is het mogelijk door middel van inversie het juiste signaal te sturen.

De 'inverteer'-mogelijkheden worden ingesteld door de dealer, omdat veranderingen de toegangsverlening ernstig kunnen verstoren.

Algemeen	Tijdzone(s) bij lezer	Overige instellingen	Deurcontact
Lezertype:	MT Schmitt		
Relaistijd:	2 Sec.	Registreren aanwezigheid:	<input checked="" type="checkbox"/>
APB:	<input type="checkbox"/>	Tijdsanti-passback:	<input checked="" type="checkbox"/>
Inverteer lezerled:	<input type="checkbox"/>	Inverteer drukknop:	<input type="checkbox"/>
Inverteer relais:	<input checked="" type="checkbox"/>	Inverteer lus:	<input type="checkbox"/>

Herstellen **Toepassen**

Wilt u meer weten, raadpleeg dan 'Anti-passback instellingen', paragraaf 8.9. De uitleg bij het 'Lezertype' komt aan de orde in de 'Informatie handleiding' in 'Informatie over lezers', paragraaf 14.4.

8.6.3 Deurcontact

Om te kunnen bepalen of een deur open of dicht is (of misschien geforceerd) moet er een deurcontact aanwezig zijn. Zodra u bij de optie 'Digitale ingang' voor 'Alarm' kiest zal bij het openen van die deur een alarmtransactie gegenereerd worden. De andere opties zullen door deze selectie verdwijnen (met uitzondering van 'inverteer deurcontact').

Wanneer het deurcontact 'geen functie' heeft, verdwijnen alle opties.

8.7 Tijdzones definiëren



Definieer de benodigde tijdzones via **KP-instellingen > Tijdzones**.

Er kunnen vier typen tijdzones worden onderscheiden:

Normaal

Een **normale** tijdzone verleent toegang met sleutel/kaart of drukknop op alle dagen en tijden dat deze tijdzone actief is. Een normale tijdzone is *nooit* actief op een feestdag!

Normaal op Feestdag

Normaal op Feestdag kan worden ingesteld voor feestdagen waarop personeelsleden moeten werken en derhalve normale toegang moeten krijgen. In andere woorden, een aparte 'feestdag' tijdzone moet gecreëerd worden om toegang op feestdagen te verlenen. Vergeet niet de juiste lezer aan deze tijdzone te koppelen.

Latch

Is een **latch**-tijdzone gekoppeld aan een toegang, dan worden deuren automatisch ontgrendeld en blijven ook ontgrendeld gedurende de opgegeven periode. Bijvoorbeeld: van maandag t/m vrijdag van 09.00 t/m 17.00 uur kan iedereen (klanten, leveranciers) naar binnen zonder gebruik te maken van een sleutel of kaart. De latch-functie geldt echter niet op feestdagen als deuren niet onbeheerd open mogen staan.

Latch op Feestdag

Latch op Feestdag wordt *alleen* gebruikt als de deuren op een *feestdag* moeten worden opengestuurd. Als er bijvoorbeeld een personeelsfeest of Open dag plaatsvindt op een feestdag, dan kan een deur toch worden ontgrendeld.

Tijdzones

ATHENA

Zone	Soort	Act.	Gewijz.
1	Normaal	Ja	Ja
2	Normaal	Nee	Nee
3	Normaal	Nee	Nee
4	Normaal	Nee	Nee
5	Normaal	Nee	Nee
6	Normaal	Nee	Nee
7	Normaal	Ja	Ja
8	Normaal	Nee	Nee
9	Normaal	Nee	Nee
10	Normaal	Nee	Nee
11	Normaal	Nee	Nee
12	Normaal	Nee	Nee

Actief:

Tijdzone: 7

Soort: Normaal

Van dag: Maandag

T/m dag: Vrijdag

Tijd vanaf (uu:mm): 00:00

T/m tijd (uu:mm): 23:59

PC -> KP PC <- KP Herstellen Toepassen

Door een klik met de muis wordt een tijdzone geselecteerd, hier zone ('7'). Dit ziet u terug in de rechter helft van het scherm bij 'Tijdzone'.

Zorg ervoor dat PC en Keyprocessor informatie altijd overeenkomen

Bevestig de verandering

Terug naar de oorspronkelijke instelling

Tijdzone ('7') is actief

Hier alle instellingen zoals die gelden voor tijdzone ('7'). Dit voorbeeld geldt voor een UITgang, ten allen tijden moet men naar buiten kunnen.

8.8 Feestdagen

Feestdagen vormen een uitzondering op de normale toegangsverlening. Tijdzones op feestdagen kunnen als 'Normaal op Feestdag'-tijdzone of als 'Latch op Feestdag'-tijdzone worden bestempeld (zie ook 'Tijdzones definiëren', paragraaf 8.7). Alleen wanneer één van beide tijdzones van kracht is op de feestdag wordt er toegang verleend.

De dialoog om feestdagen te definiëren is te bereiken via **KP-instellingen > Feestdagen**:

De ingevoerde dagen zijn alleen geldig voor het lopende jaar. Eén keer per jaar opnieuw invoeren.

Klik op Toepassen om de volgende datum in te voeren. Wanneer het invoeren voltooid is stuurt u de nieuwe gegevens naar de Keyprocessor (PC -> KP).

De dialoog 'Feestdagen' moet één keer per jaar van nieuwe gegevens worden voorzien. Hierbij gebruikt u de volgende knoppen:

PC -> KP = Wijzigingen doorsturen naar de KP.

PC <- KP = Gebruik deze button om alle eerder ingevoerde feestdagen van de KP terug naar de PC te verzenden en zo de oude situatie te handhaven.

8.9 Anti-passback instellingen

Anti-passback opties zijn extra restricties die aan de normale toegangsverlening kunnen worden opgelegd.

Anti-passback wordt binnen Athena ^{pro} op twee manieren ondersteund:

- "normale" anti-passback (APB),
- tijds-anti-passback (TAPB).

APB houdt in dat iemand die 'binnen' is (bij een IN-lezer naar binnen is gegaan) niet wederom naar binnen kan gaan. Eerst dient men weer bij een UIT-lezer naar buiten te gaan, pas daarna kan men weer naar binnen. Ook omgekeerd kan men niet meerdere malen achter elkaar naar 'buiten', men zal eerst bij een IN-lezer naar binnen moeten gaan voor men wederom naar buiten kan.

TAPB houdt in dat iemand die net bij een (IN- of UIT-)lezer toegang heeft gekregen niet wederom toegang verleend wordt gedurende een bepaalde (ingestelde) tijdsduur. Zodra de TAPB tijdsduur is verlopen wordt er weer toegang verleend.

APB en TAPB kunnen per lezer worden ingesteld. Per lezer is elke combinatie van APB en TAPB mogelijk:

- alleen APB,
- alleen TAPB,
- APB en TAPB,
- Geen APB en geen TAPB.

8.9.1 Tijdsanti-passback

Tijdsanti-passback (TAPB) gebruikt men bijvoorbeeld wanneer slechts één lezer geïnstalleerd is. Deze situatie doet zich voor als bijvoorbeeld een ingang bewaakt wordt met een lezer, terwijl bij de uitgang slechts een draaihekje staat. Pas na het verstrijken van een door de beheerder te bepalen tijd kan een sleutel of kaart opnieuw worden gebruikt. Zonder tijdsanti-passback op de lezer zou iemand een gebruikte sleutel/kaart direct aan een volgende gebruiker kunnen geven, zodat deze - zonder te betalen - binnen zou kunnen komen.

Tijdsbeperking op toegangsverlening

Door tijdsanti-passback in te schakelen kan aan gebruikers een tijdsbeperking worden opgelegd. Als een sleutel/kaart is gelezen, dan zal deze gedurende een bepaalde *periode*, bijvoorbeeld 10 minuten, onbruikbaar zijn (in- of uitboeken bij lezers waar TAPB 'aan' staat is dan onmogelijk). De gewenste totale tijdsbeperking dient u in een aantal perioden van elk een bepaald aantal minuten te verdelen. Het aantal perioden varieert van 1 tot 15; de maximale duur van één periode is 120 minuten. Een gebruiker kan dus maximaal (15 x 120 min) = 30 uur geen toegang meer krijgen.

Tijdsbeperking instellen in korte perioden

Athena ^{pro} zal de verstreken tijd nauwkeuriger bijhouden wanneer u de gewenste tijdsbeperking onderverdeelt in - zoveel mogelijk - korte perioden. Wanneer u een tijdsbeperking van 10 minuten wenst, kunt u ook het beste 10 perioden van 1 minuut (dit is de minimale duur van een periode) instellen.

8.9.2 Anti-passback bij IN-/UIT-lezer

Vergeten uit te boeken, dan geen toegang bij IN-lezer; vergeten in te boeken, dan geen toegang bij UIT-lezer

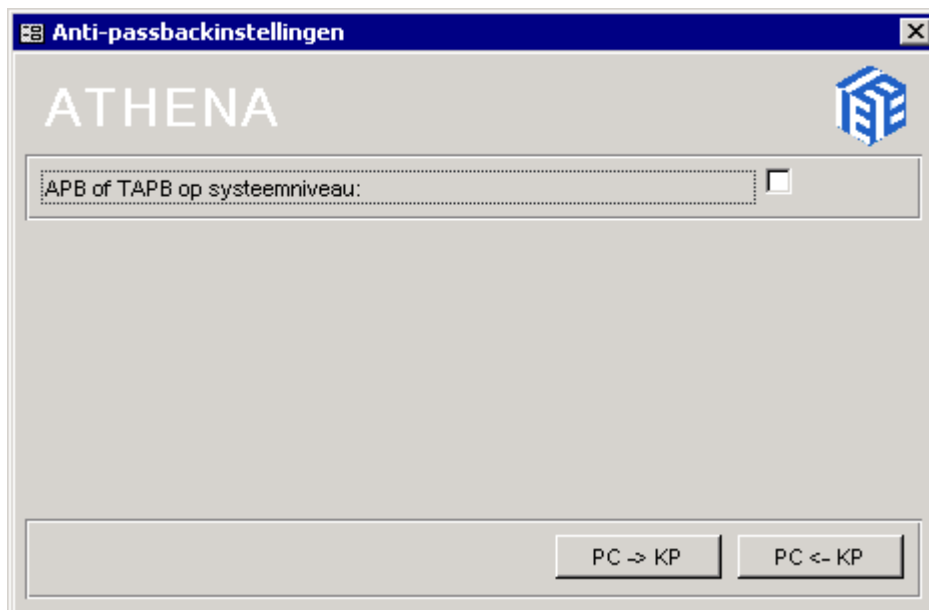
Is APB ingesteld op een IN-lezer, dan zal een gebruiker geen tweemaal achtereenvolgens bij de IN-lezer kunnen inboeken. De gebruiker dient eerst te zijn uitgeboekt. Is APB ingesteld op een UIT-lezer, dan zal een gebruiker geen tweemaal achtereenvolgens bij de UIT-lezer kunnen uitboeken. De gebruiker dient eerst te zijn ingeboekt (men kan niet vertrekken als men nooit binnengekomen is).

8.9.3 Combinatie Anti-passback en Tijdsanti-passback

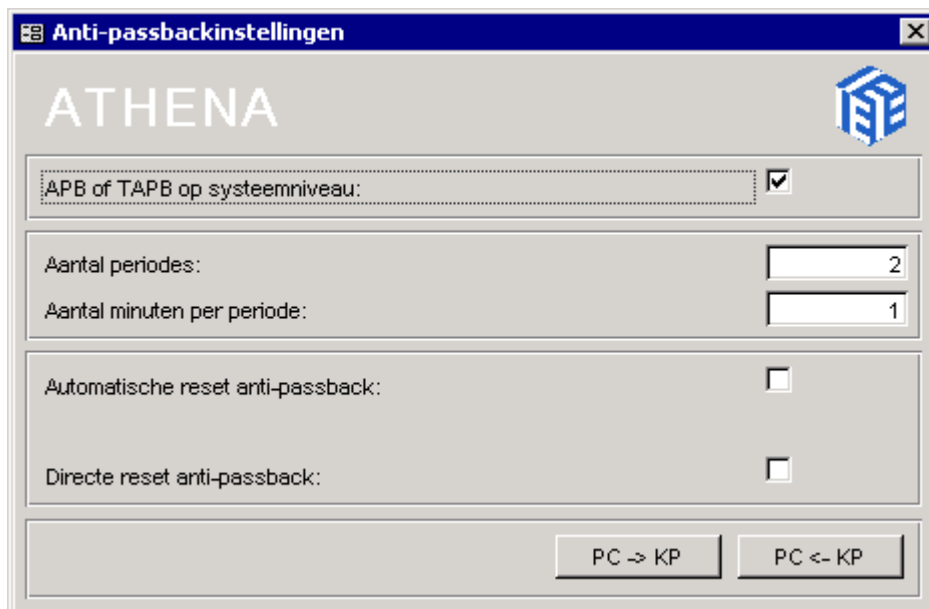
Wanneer zowel APB als TAPB op een *IN-lezer en een UIT-lezer* zijn ingesteld, dan zal iemand die naar 'binnen' komt eerst bij een UIT-lezer naar 'buiten' moeten gaan om opnieuw naar 'binnen' te kunnen (APB). Om echter naar 'buiten' te kunnen gaan, zal eerst de ingestelde tijd voor de TAPB (bijv. 10 min.) moeten zijn verlopen.

8.9.4 APB en/of TAPB instellen op systeemniveau

Om APB en TAPB instellingen in te voeren gaat u naar **KP-instellingen** > **Anti-passback instellingen**.



Om de TAPB en APB functionaliteit op systeemniveau te activeren vinkt u **APB of TAPB op systeemniveau** aan. Nu kunnen de TAPB en APB instellingen verder ingevuld worden.



Voor TAPB zullen gegevens voor de tijdsduur moeten worden ingevuld. De tijdsduur zal zijn opgebouwd uit 'periodes', welke weer bestaan uit minuten. Bij **Aantal minuten per periode** vult u in uit hoeveel minuten één periode bestaat. U kunt minimaal '1' invullen, maximaal 120. Vervolgens kunt u bij **Aantal periodes** het aantal periodes dat de toegang moet worden geblokkeerd invullen. Het maximum is 15.

Wanneer hier '0' wordt ingevuld, is er *geen* sprake van TAPB. Dus wanneer voor *Aantal minuten per periode* '2' en voor *Aantal periodes* '3' zou worden ingevuld, dan wordt de tijdsduur (3 * 2 =) 6 minuten.


Voor APB zijn er reset mogelijkheden, omdat de toegang verstoord kan zijn geraakt door bijvoorbeeld verkeerd sleutel/kaart gebruik. Om dit te ondervangen kan **Automatische reset anti-passback** aangevinkt worden, zodat de anti-passback status van alle sleutels/kaarten op een vaste tijd gereset worden. *Tijd reset anti-passback* verschijnt.

The screenshot shows a configuration window titled "Anti-passbackinstellingen" for the "ATHENA" system. The window contains several settings:

- APB of TAPB op systeemniveau:** Checked.
- Aantal periodes:** 2
- Aantal minuten per periode:** 1
- Automatische reset anti-passback:** Checked.
- Tijd reset anti-passback (hh:mm):** 03:00
- Directe reset anti-passback:** Unchecked.

At the bottom of the window, there are two buttons: "PC -> KP" and "PC <- KP".

Achter **Tijd reset anti-passback** kan het tijdstip ingevuld worden waarop de anti-passback status van elke sleutel/kaart dagelijks gereset dient te worden. Bij aflevering van het systeem is deze tijd ingesteld op 03:00 uur. Wanneer **Directe reset anti-passback** is aangevinkt, dan wordt de APB-functie éénmalig uit- en weer aangezet. Na het klikken op de button 'PC->KP' kan elke gebruiker ongehinderd één keer naar binnen of naar buiten gaan.

De nieuwe instellingen zullen gelden nadat de data via de button  naar de KP zijn verstuurd.

8.9.5 APB en/of TAPB instellen per lezer

Nadat de APB en/of TAPB functie op systeemniveau is geactiveerd via **KP-instellingen > Anti-passback instellingen** (zie hiervoor APB en/of TAPB instellen op systeemniveau, paragraaf 8.9.4), kan APB en/of TAPB per lezer worden ingesteld.

Ga naar **KP-instellingen > Lezers** en kies het tabblad *Overige instellingen*. Klik in het linkerdeel van het scherm de gewenste lezer aan. Vervolgens kunt u in het rechterdeel kiezen voor de gewenste instellingen.

Algemeen	Tijdzone(s) bij lezer	Overige instellingen	Deurcontact
Lezertype:	Key Processor		
Relaistijd:	2 Sec.	Registreren aanwezigheid:	<input checked="" type="checkbox"/>
APB:	<input checked="" type="checkbox"/>	Tijdsanti-passback:	<input checked="" type="checkbox"/>
Inverteer lezerled:	<input type="checkbox"/>	Inverteer drukknop:	<input type="checkbox"/>
Inverteer relais:	<input checked="" type="checkbox"/>	Inverteer lus:	<input type="checkbox"/>
Herstellen		Toepassen	

Wanneer u APB wilt toepassen op de lezer, zal ook de *aanwezigheid* bijgehouden dienen te worden. Als niet wordt bijgehouden wie er wel of niet aanwezig is, dan zal ook geen onderscheid gemaakt kunnen worden of iemand al 'binnen' is en eerst naar 'buiten' zal moeten gaan of andersom.

Plaats een vinkje bij **Registreren aanwezigheid**, zodat de optie **APB** verschijnt. Vervolgens kunt u desgewenst vinkjes plaatsen bij **APB** en/of **Tijdsanti-passback**.

8.10 KP-Overzichten

Het is mogelijk een rapport of overzicht op te vragen van diverse Keyprocessor-instellingen. U kunt het rapport vervolgens uitprinten en/of opslaan als text- of Excel-file. Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder 'Overzichten exporteren', paragraaf 4.6.1.

8.10.1 Instellingen lezers

Via **KP-Instellingen > Overzichten > Instellingen lezer** kan er een overzicht worden gecreëerd van de actuele lezerinstellingen.

Wij raden u aan een overzicht van de begin- en standaardinstellingen te creëren alvorens tot veranderingen over te gaan.

Lezer instellingen

ATHENA

Bestandstype: Text file

Uitvoerbestand: C:\...\ReaderSet.txt

Bladeren

Exporteren Print Voorbeeld

9. Codeerstation

9.1 Inleiding



Wanneer het systeem uitgerust is met een programmeerfunctie, is het mogelijk toegangskarten te programmeren in samenwerking met de Athena ^{pro}-software. Ga naar **KP-instellingen > Lezers** om het lezertype op 'Key Processor' te zetten (zie 'Overige instellingen', paragraaf 8.6.2).

9.2 Programmeren



De gebruikersgegevens dienen eerst ingevoerd te worden, inclusief het kaart- of sleutelnummer (zie 'Gebruikers', paragraaf 8.5). Ga vervolgens naar **Codeerstation > Programmeren**. Er verschijnt dan een dialoog met een overzicht van alle bij Athena ^{pro} bekende sleutelgebruikers. Uit dit overzicht kan een selectie worden gemaakt door het Sleutelnummer in te voeren (SI/krt.) of door rechts in de dialoog op een regel te klikken. Het nummer (No.) dat toegekend is aan de sleutelgebruiker zal ook worden toegekend aan de kaart of sleutel die u gaat programmeren.

Een voorbeeld:

No.	Naam	Geldig van	Geldig t/m	Act.	Gewijz.
0101	Hagel, J.	1/1/00	1/1/20	Ja	Nee

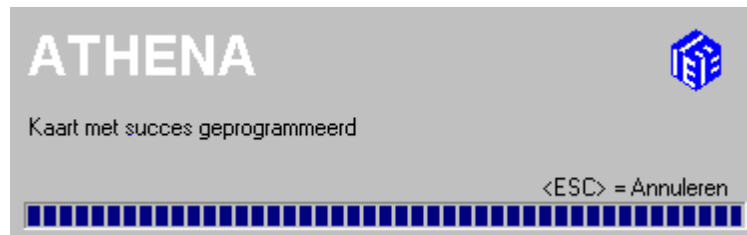
Selecteer op basis van sleutelnummer/ geldigheid (tab 'sleutel selectie') of naam (tab 'kaarthouder selectie').

Om het programmeren van de sleutel te activeren klikt u op deze button.

Activeer de geselecteerde Kaarthouder door op de regel te klikken. De regel is nu zwart en links in de dialoog staat 'Sleutels/ kaarten te programmeren: 1'.

Ga als volgt te werk:

Leg de sleutel of kaart op de lezer. De volgende melding verschijnt:



Het sleutelnummer is nu in de kaart geplaatst.
Het is mogelijk meerdere kaarten te programmeren. U kunt een aantal kaarthouders selecteren door deze met de muis te selecteren en ondertussen de [CTRL]-toets ingedrukt te houden.

PC->FX

Klik tenslotte op deze button. Het Athena^{pro}-systeem vraagt de te programmeren kaarten na elkaar op de Programmer te leggen. Het systeem toont vervolgens de progressie.

9.3 Overzichten



Via **Codeerstation > Overzichten > Geprogrammeerde sleutel/kaarten** verkrijgt u een overzicht van de geprogrammeerde kaarten, inclusief de naam van de kaarthouder.

Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder 'Overzichten exporteren', paragraaf 4.6.1.

10. Autorisatie

10.1 Inleiding

De optie 'Autorisatie' biedt mogelijkheden die betrekking hebben op de systeemgebruiker, zoals 'Wachtwoord en taal wijzigen' (zie paragraaf 10.2). Ook kunnen bevoegdheden worden ingesteld met betrekking tot Athena^{pro} zelf en de bescherming van de gegevens.

10.2 Wachtwoord en taal wijzigen

Het wachtwoord is persoonsgebonden, waardoor bijvoorbeeld misbruik van uw naam wordt voorkomen. Verder worden met het wachtwoord uw bevoegdheden vastgelegd.

Van systeemgebruiker '12' kan alleen het wachtwoord worden veranderd, hij kan niet verwijderd worden.

Systeemgebruiker toevoegen

ATHENA

12
M.C.B. de Jong
E.J. de Wilde

Naam: M.C.B. de Jong
Wachtwoord: **
Controleer:
Taal: Dutch/Nederlands/Niederländisc
Icoon grootte: Klein

Verwijderen Toevoegen Herstellen Toepassen

Klik op 'Toevoegen' nu leeg veld.
Gebruik hoofd- of kleine letters van belang, nogmaals invoeren
Deze taal- en icoon grootte instellingen horen bij systeemgebruiker de Jong.

Klik op de button, het veld achter 'Naam' is nu leeg gemaakt.

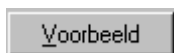
Om het resultaat van de keuze te zien, eerst uitloggen en weer inloggen.

Klik op deze button om M.C.B. de Jong te verwijderen.

Hoe bevoegdheden ingesteld worden kunt u lezen in 'Menudefinities', paragraaf 11.3.1.

10.3 Overzichten

Om een overzicht of rapport van de bij Athena ^{pro} bekende systeemgebruikers te verkrijgen, gaat u naar **Autorisatie > Overzichten > Systeemgebruikers**.



Klik op de button om de resultaten op het scherm te zien.

Een uitleg over het exporteren van gegevens is te vinden onder 'Overzichten exporteren', paragraaf 4.6.1.

11. Informatie handleiding

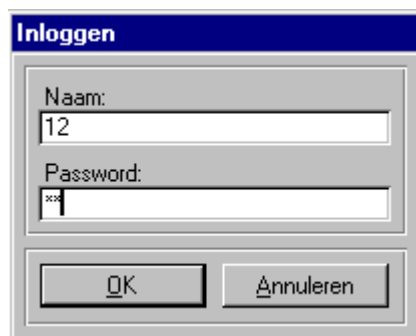
11.1 Inleiding

In dit deel van de handleiding wordt aandacht besteed aan opties die u niet dagelijks zal benaderen. Er zijn ook een aantal opties die, eenmaal ingesteld, niet meer aangepast hoeven te worden (of alleen door de dealer). Toegangscontrole wordt uitgelegd aan de hand van een uitgebreid voorbeeld.

11.2 Informatie over het Inloggen

Bij aflevering herkent het systeem alleen de gebruikersnaam: '12'. Het wachtwoord is ook: '12'.

Om toegang te krijgen tot het programma moet u inloggen met een voor het systeem bekende **gebruikersnaam** en het daarbij behorende **wachtwoord**. Wie de eerste keer inlogt met '12' en vervolgens ook '12' als wachtwoord intoetst, heeft toegang tot het gehele programma. Welke menu's u te zien krijgt en welke bevoegdheden u hebt, is afhankelijk van de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u gebruikt.



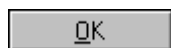
Naam

Voer allereerst uw gebruikersnaam in. *De allereerste keer: '12'.*

Password

Vervolgens voert u uw wachtwoord in. *De allereerste keer: '12'.*

Op het beeldscherm worden de ingevoerde karakters weergegeven door sterretjes. Het is aan te raden dit wachtwoord onmiddellijk te wijzigen via het menu 'Autorisatie' (zie 'Systeemgebruiker', paragraaf 11.3).



Klik op 'OK' of druk op de [ENTER]-toets. Als de juiste gebruikersnaam en het juiste wachtwoord zijn ingevoerd, verschijnt het hoofdmenu.

11.3 Systeemgebruiker

De systeemgebruiker die de eerste maal inlogt met '12', krijgt bevoegdheden voor alle opties van Athena^{pro}. Deze systeemgebruiker kan zo bevoegdheden gaan toekennen aan de nieuwe systeemgebruiker(s).

Ga naar **Autorisatie > Systeemgebruiker**.

Ioevoegen

Voer de gegevens in de rechterhelft van het scherm in. Het wachtwoord kan later worden aangepast door de nieuwe systeemgebruiker.

Ioepassen

Klik op de button 'Toepassen' en ga vervolgens naar 'Menudefinitie' om de bevoegdheden in te stellen (zie paragraaf 11.3.1).

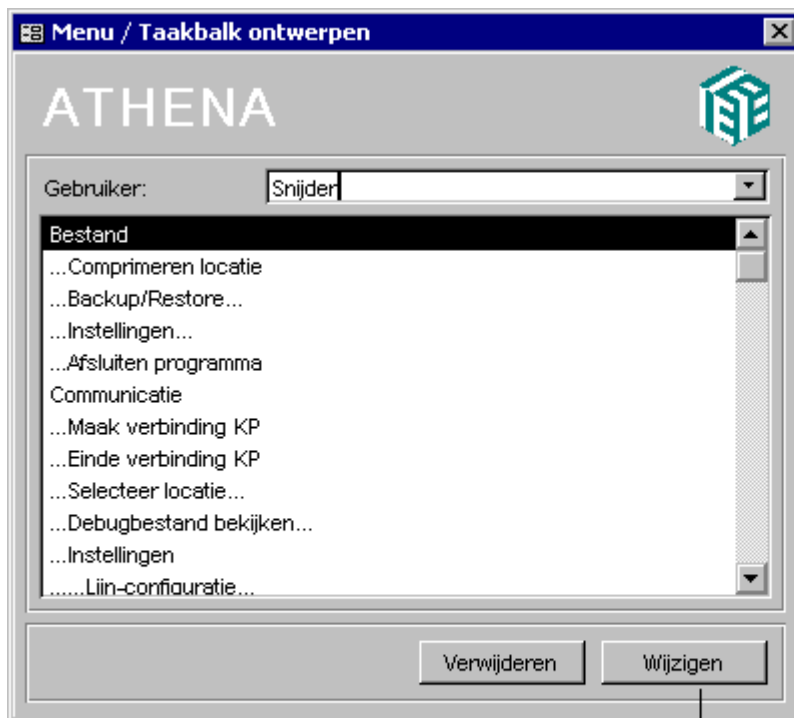
11.3.1 Menudefinitie

De bevoegdheden kunnen worden beperkt per gebruiker. Op deze manier worden de Athena ^{pro}-instellingen beschermd tegen aanpassingen door onbevoegden.

Geef per menu-onderdeel aan of een systeemgebruiker toegang mag verkrijgen tot het menu-onderdeel.

Ga naar **Autorisatie > Menudefinitie**.

Selecteer een Systeemgebruiker:

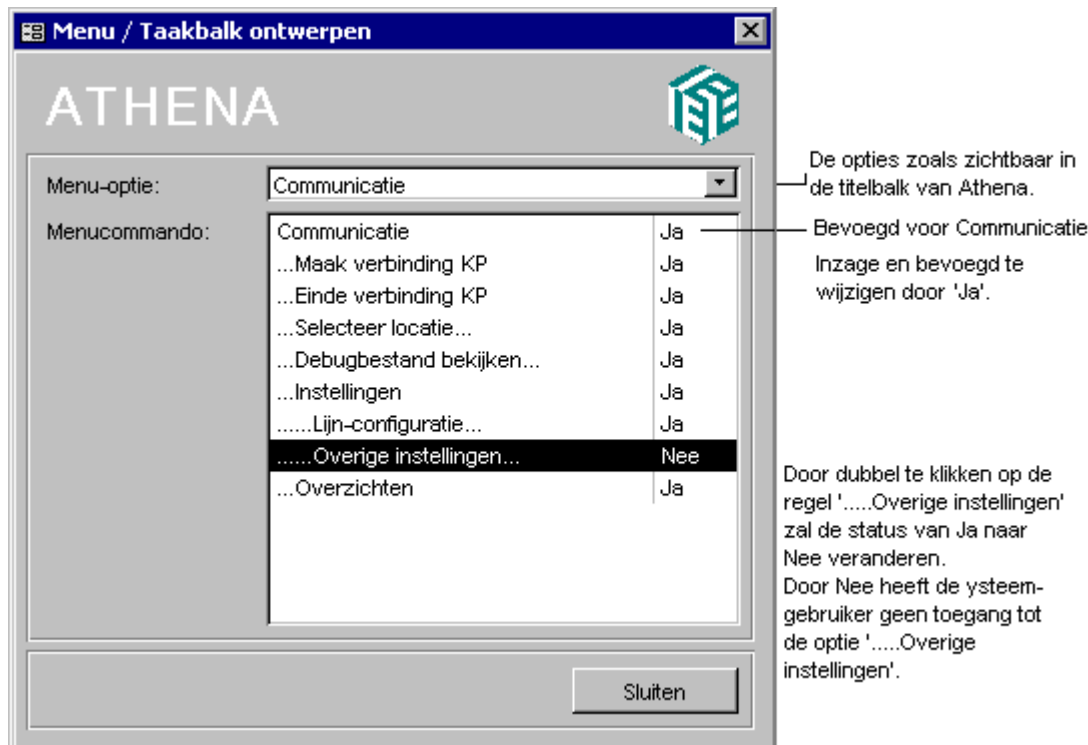


Klik hier om de lijst van bekende systeemgebruikers te openen (ingevoerd via Autorisatie > Systeemgebruiker)

Klik op 'Wijzigen' om het volgende menu te bereiken. Hier kunt u bevoegdheden aanpassen door op een regel te klikken en de status wijzigt van Ja naar Nee (of omgekeerd). Staat er 'X' dan is die optie altijd voor iedereen te bereiken.

Klik op de button 'Wijzigen'.

Door het klikken op 'Wijzigen' wordt de volgende dialog blanco gepresenteerd.



Open de 'Menu-optie'-lijst waarin alle mogelijkheden worden getoond, zoals ze in de hoofdmenubalk van Athena^{pro} zichtbaar zijn (hier in alfabetische volgorde).

Selecteer een menu-optie door te klikken op de regel. Alle onderliggende commando's worden automatisch getoond. Dubbelklik op 'Nee', als een systeemgebruiker bevoegdheden moet krijgen voor de betreffende optie. Dan verschijnt 'Ja'.

Geen enkele optie die met 'Nee' is gemarkeerd zal verschijnen in de menubalk wanneer de betreffende gebruiker inlogt.

Klik vervolgens op de button 'Sluiten'.

Het resultaat van de selectie is nu zichtbaar.

11.4 Verbinding tussen PC en KP

Athena^{pro} is software die geïnstalleerd is op een PC en in samenwerking met Keyprocessor hardware verantwoordelijk is voor toegangscontrole. Het is niet noodzakelijk dat de PC (Athena^{pro}) continu in verbinding staat met de KP. De KP beschikt over een eigen geheugen zodat de toegangsverlening normaal door kan gaan, ook al wordt de PC voor andere doeleinden gebruikt. Wanneer u wilt inloggen op een andere locatie is het zelfs noodzakelijk dat de verbinding met de huidige locatie eerst wordt verbroken (zie ook 'Verbinding met KP', paragraaf 4.2).



11.5 Gegevensoverdracht tussen PC en KP

De systeemgebruiker synchroniseert de Keyprocessor en de Athena ^{pro}-database door instellingen te versturen door middel van deze buttons:



Athena ^{pro} houdt zelf bij welke aanpassingen er gemaakt worden en welke nieuwe instellingen naar de Keyprocessor moeten worden verstuurd (zie ook 'Alle (veranderde) gegevens van PC naar KP', paragraaf 11.6).

11.6 Alle (veranderde) gegevens van PC naar KP

Veranderde gegevens van PC naar KP

Onder de optie **KP-instellingen > Veranderde gegevens van PC naar KP** verstuurt u met één handeling alle in het PC-bestand aanwezige instellingen naar de Keyprocessor. U gebruikt deze functie wanneer u bepaalde instellingen gedurende het programmeren nog niet in werking hebt laten treden. Na het beëindigen van de programmeerwerkzaamheden volstaat een druk op de knop om de Keyprocessor de toegang volgens de nieuwe instellingen te laten reguleren.

Alle instellingen na storing in één keer herstellen

KP-instellingen > Alle gegevens van PC naar KP

Er kan een reden zijn om de functie 'Alle gegevens van PC naar KP' te gebruiken. Bij een storing kunnen bijvoorbeeld instellingen van de KP die te maken hebben met de opzet van het toegangs-controlesysteem verloren zijn gegaan. U kunt nu in één keer alle instellingen herstellen. Let op: op het beeldscherm worden altijd de instellingen in de PC-bestanden weergegeven, ook al werkt Athena ^{pro} (nog) niet op basis van die gegevens.

What you see is NOT what you get!

11.7 Alle gegevens van KP naar PC

Originele instellingen laten gelden

Wanneer al een aantal instellingen in het bestand van de PC zijn opgeslagen, maar u de op dat moment geldende instellingen van de Keyprocessor bij nader inzien toch wilt handhaven, is het mogelijk om via **KP-instellingen > Alle gegevens van KP naar PC** de situatie zoals die was te herstellen. Aangezien het beeldscherm altijd de instelling in het PC-bestand weergeeft, kunt u via het beeldscherm zien dat de oude instellingen weer van kracht zijn.

PC aanpassen aan KP bijvoorbeeld na PC storing

U gebruikt deze functie ook wanneer er problemen zijn geweest met de computer. U heeft dan de mogelijkheid alle instellingen die te maken hebben met de geldigheid van het toegangscontrolesysteem in één keer in het geheugen van de PC terug te zetten.

12. Informatie toegangscontrolesystemen

12.1 Inleiding

De Keyprocessor (KP) toegangscontrolesystemen, in combinatie met Athena^{pro} software, zijn bruikbaar in zeer uiteenlopende situaties. De mogelijkheden variëren van kleine systemen voor het beheer van één toegang tot complete systemen voor toegangscontrole.

12.2 Lijn-configuratie

De communicatie tussen Athena^{pro} software en de Keyprocessor verloopt door middel van een seriële poort of netwerkverbinding. De juiste instellingen zijn daarom essentieel. Aan een seriële poort kan als 'Hardware' naast 'KP' ook 'Lezer' of 'Codeerstation' worden ingesteld. Om 'Actief' aan te kunnen vinken dient wel de verbinding met de KP verbroken te zijn.

Dit schermvoorbeeld (te bereiken via **Communicatie > Instellingen > Lijn-configuratie**) toont de instellingen bij hardwarekeuze KP.

The screenshot shows the 'Lijn-configuratie' window in the ATHENA software. It features a table on the left for selecting a line and its status, and a configuration panel on the right for setting parameters like 'Actief', 'Lijn', 'Hardware', 'IP adres', 'IP poort', 'Logintijd', and 'Ontvangsttijd'. A 'PC -> KP' button is also present. Annotations explain the 'Actief' checkbox, the 'Hardware' dropdown menu, and the 'IP adres' field.

Lijn:	Actief:
Netwerk	Ja
Seriële poort 1	Ja
Seriële poort 2	Nee
Seriële poort 3	Nee
Seriële poort 4	Nee

Annotations:

- Maak de gekozen lijn actief (points to the 'Actief' checkbox)
- Hardware: lezers en codeerstation alleen aan seriële poort lijn (points to the 'Hardware' dropdown menu)
- IP adres via seriële poort invullen om KP via netwerk te benaderen (points to the 'IP adres' field)
- selecteer hier netwerk/seriële poort en stel vervolgens andere onderdelen in (points to the table)
- Instellingen bevestigen (points to the 'Toepassen' button)
- Om wijzigingen terug te draaien (points to the 'Herstellen' button)

Wanneer men voor de *eerste keer* een verbinding met de KP wil opzetten en voor de netwerk optie kiest, zal eerst het IP-adres in de KP gezet moeten worden via een seriële poort:

- Ga naar **Communicatie > Instellingen > Lijn-configuratie**.
- Activeer de gewenste seriële poort door een regel links in de dialoog te selecteren, 'Actief' aan te vinken en voor 'Hardware' de optie KP te kiezen.
- Selecteer vervolgens de lijn Netwerk (nu mag 'Actief' niet aangevinkt zijn), vul het IP-adres in en klik op de knop 'PC -> KP'.
- Selecteer wederom de seriële poort en zet deze op non-actief door het vinkje weg te halen.
- Haal nu de spanning van de KP af. Dit is nodig, opdat de nieuwe instellingen ingelezen worden door de KP. Zet vervolgens de spanning er weer op. Het opstarten neemt ongeveer een halve minuut in beslag.
- Selecteer vervolgens de regel 'Netwerk' en maak deze actief met een vinkje.
- Klik op 'Toepassen'.

Afhankelijk van de kwaliteit van het netwerk kunnen de waarden achter 'Logintijd:' en 'Ontvangsttijd:' aangepast worden. De logintijd is de tijd waarbinnen de PC tracht in te loggen; de ontvangsttijd is de tijd waarbinnen data ontvangen moet zijn.

Wanneer voor de *eerste keer* vanaf een PC verbinding met de KP wordt aangevraagd, zal twee keer om een wachtwoord worden gevraagd. Dit wachtwoord wordt vervolgens in de database van de PC en in de KP gezet. De volgende keren dat een verbinding met de KP wordt aangevraagd, zal de KP het wachtwoord direct vanuit de database ontvangen en zal dus niet meer in een dialoog om een wachtwoord vragen. Wanneer echter vanuit een andere PC een verbinding met de KP wordt aangevraagd zal éénmalig om het wachtwoord worden gevraagd, waarna het in de database van de gebruikte PC wordt weggeschreven.

*KP wachtwoord
veranderen*

Wil men het wachtwoord veranderen, dan zal men eerst verbinding met de KP moeten maken. Vervolgens kan men via **Communicatie > Instellingen > Lijn-configuratie** onderin de dialoog het wachtwoord veranderen.

13. Informatie over toegangsniveaus

13.1 Inleiding

Niet alle toegangssituaties zijn hetzelfde voor alle medewerkers. De toegang kan beperkt worden wat betreft tijd en plaats, maar niet voor iedereen op dezelfde manier.

Een voorbeeld:

Bij een bedrijf mogen produktiemedewerkers geen toegang krijgen tot de directiekamer en 's avonds en in het weekeinde ook niet tot de fabriek. Overdag en door de week moeten hun sleutels/kaarten hun wel toegang verlenen bij de ingang en de uitgang van de fabriek.

Voor anderen, bijvoorbeeld de nachtploeg, gelden weer andere beperkingen en in het geval van de directieleden hoeven er misschien helemaal geen beperkingen te gelden. Zo zijn er dus verschillende toegangsniveaus te onderscheiden.

Voordat Athena ^{pro} geprogrammeerd wordt, moet eerst zorgvuldig worden vastgesteld hoeveel **tijdzones** er zijn en hoe ze moeten worden gedefinieerd. Met de Athena ^{pro} kunt u zelf (maximaal) 16 tijdzones definiëren.

Aan de hand van het nu volgende voorbeeld zal stap voor stap duidelijk worden gemaakt hoe het bepalen van tijdzone-definitie in zijn werk gaat.

13.2 Een voorbeeld

De functie van de ruimte is bepalend voor de instellingen van de lezers.

Bij een bedrijf met 138 werknemers wordt Athena ^{pro} gebruikt om 3 ruimtes te beheren:

1. een openbare ruimte, met twee lezers voor aanwezigheidsregistratie (lezer 1 en 2);
2. een beveiligde ruimte, met twee lezers voor aanwezigheidsregistratie (lezer 3 en 4);
3. een kantine met twee lezers (5 en 6).

De functie van de personeelsleden is bepalend voor de toegangs-instellingen bij elke lezer.

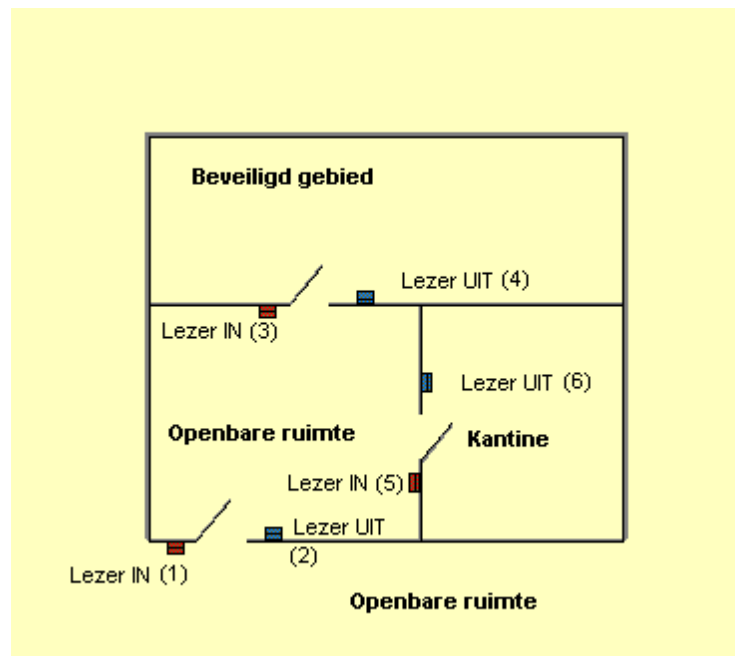
Voor het personeel gelden de volgende regels:

voor het kantoorpersoneel (90 werknemers):
toegang tot de openbare ruimte door de week tijdens kantooruren (van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 18:00 uur);

voor de nachtploeg (15 werknemers):
werkt van maandag tot en met vrijdag van 22.30 uur tot 07.00 uur de volgende ochtend;
alleen toegang tot de openbare ruimte; vertrek uit de openbare ruimte is altijd toegestaan;

voor het kader (5 personeelsleden):
toegang door de week tijdens kantooruren tot de openbare en de beveiligde ruimte. Toegang tot de kantine van 11.00 uur tot 15.00 uur; vertrek uit de openbare en de beveiligde ruimte en uit de kantine is op alle tijden toegestaan;

voor de directie (8 leden):
altijd toegang, dag en nacht, overal naar binnen en naar buiten.



Nadat u de gegevens op een rij heeft gezet, brengt u een eerste ordening aan van deze informatie.

Stel uzelf achtereenvolgens de volgende vragen:

- *Stap 1:* Wanneer moet toegang worden verleend? (zie paragraaf 13.2.1),
- *Stap 2:* Waar moet toegang worden verleend? (zie paragraaf 13.2.2),
- *Stap 3:* Aan wie wordt toegang verleend? (zie paragraaf 13.2.3).

13.2.1 Wanneer moet toegang worden verleend?

Op het eerste gezicht is het duidelijk dat er ten minste vier tijdzones nodig zijn. In de praktijk worden dat er echter vijf, omdat de tijdzones nooit de grens tussen de ene dag en de volgende morgen mogen passeren. De toegang voor de nachtploeg moet dan ook in twee tijdzones vastgelegd worden.

Nr.	Tijdzone	Doel
1.	maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur	Toegang tot de openbare ruimte, <i>kantoorpersoneel</i> ; toegang tot de openbare en de beveiligde ruimte voor de <i>vijf personeelsleden</i> .
2.	maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 15.00 uur	Toegang tot de kantine voor het <i>kantoorpersoneel</i> ; toegang tot de kantine voor <i>vijf personeelsleden</i> .
3.	maandag t/m vrijdag van 22.30 tot 23.59 uur	Toegang tot de openbare ruimte voor de <i>nachtploeg</i> .
4.	maandag t/m vrijdag van 00.00 tot 7.00 uur	Toegang tot de openbare ruimte voor de <i>nachtploeg</i> .
5.	maandag t/m zondag van 00.00 tot 23.59 uur	Toegang tot alle locaties, 24 uur per dag, voor de <i>directie</i> .

13.2.2 Waar moet toegang worden verleend?

Nu moeten de gedefinieerde tijdzones gekoppeld worden aan de lezers. De vraag is hierbij: *waar - bij welke lezer - wordt toegang verleend?* In dit voorbeeld ligt de zaak enigszins gecompliceerd, omdat niet iedereen in de beveiligde ruimte mag komen. We hebben gezien, dat vijf werknemers daar naar binnen mogen tussen 8.00 en 18.00 uur. Als we deze tijdzone zouden koppelen aan de lezer die de beveiligde ruimte bewaakt, dan zou dit betekenen dat *ook het kantoorpersoneel* ongehinderd toegang krijgt tot deze ruimte. Voor het kantoorpersoneel is immers dezelfde tijdzone gemaakt, hoewel deze tijdzone was bestemd om toegang te geven tot de openbare ruimte (zie tijdzone 1). Het is dus noodzakelijk om voor de vijf personeelsleden die de beveiligde ruimte mogen betreden, een extra tijdzone (6) aan te maken. Deze tijdzone moet dan identiek zijn aan tijdzone 1. *In het algemeen geldt dus dat er een tijdzone nodig is voor iedere tijdsduur en een extra tijdzone voor iedere ruimte waar slechts een beperkt aantal werknemers toegang heeft.* In dit voorbeeld kan echter nóg een extra tijdzone (7) gedefinieerd worden. Merk op dat iedereen te allen tijde alle ruimtes mag verlaten. Daarom wordt een tijdzone gemaakt die altijd toegang geeft en die later aan alle uitlezers gekoppeld kan worden.

Nr.	Tijdzone	Doel
6.	maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur	Toegang tot de beveiligde ruimte voor de <i>vijf personeelsleden</i> .
7.	maandag t/m vrijdag van 00.00 tot 23.59 uur	Altijd toegang voor <i>iedereen</i> .

Nu kan per lezer de toegangsverlening worden bepaald door de tijdzones te koppelen aan de lezers. Het antwoord op de vraag: 'Waar wordt toegang verschaft?' is nu:

Lezer	Omschrijving	Tijdzone
-------	--------------	----------

1.	Hoofdingang/IN	1, 3, 4, 5 (kantoorpersoneel, nachtploeg, directie)
2.	Hoofdingang/UIT	7 (iedereen)
3.	Beveiligde ruimte/IN	5, 6 (directie, vijf personeelsleden)
4.	Beveiligde ruimte/UIT	7 (iedereen)
5.	Kantine/IN	2, 5 (kantoorpersoneel, vijf personeelsleden, directie)
6.	Kantine/UIT	7 (iedereen)

13.2.3 Aan wie wordt toegang verleend?

Aan iedere werknemer wordt een sleutel- of kaartnummer gegeven (zie 'Gebruikers', paragraaf 8.5). Vervolgens wordt aan ieder gebruikersnummer de juiste tijdzone gekoppeld (voor een overzicht, zie 'Instellingen sleutels/kaart', paragraaf 8.10.2). De lijst ziet er in dit voorbeeld dan als volgt uit:

Gebruiker	Gebruikersnummer (tevens sleutelnummer)	Tijdzone
<u>Kantoorpersoneel</u> , bestaat uit 90 werknemers (slechts inboeken bij de lezers van de openbare ruimte en de kantine).	Nummers 1 t/m 90	1, 2, 7
<u>Nachtploeg</u> , bestaat uit 15 werknemers (alleen toegang tot de openbare ruimte)	Nummers 101* t/m 115	3, 4, 7
<u>5 werknemers</u> (behalve toegang tot de openbare ruimte en de kantine, ook tot de beveiligde ruimte)	Nummers 121 t/m 125	1, 2, 6, 7
<u>Directie</u> , bestaat uit 8 leden (toegang bij alle lezers)	Nummers 131 t/m 138	5, 7

Een aantal gebruikersnummers open laten.

Merk op dat telkens een aantal gebruikersnummers *vrij* wordt gelaten. Deze nummers zijn gereserveerd voor 'nieuw' personeel. Wanneer bijvoorbeeld het kantoorpersoneel in aantal toeneemt, kunnen de vrije nummers 91 t/m 100 worden toegekend.

13.2.4 Controle: wie, wanneer, waar?

Controle door omgekeerde volgorde; Wie, wanneer, waar.

Het is raadzaam het verkregen schema zeer nauwkeurig te controleren voordat u begint met het invoeren van de gegevens. Stel u daarom de bekende 3 vragen nogmaals, maar nu in omgekeerde volgorde: *Wie, Wanneer, Waar?*

Neem een willekeurig sleutelnummer, bijvoorbeeld nummer 70:

Wie is deze gebruiker?

Het betreft hier iemand van het kantoorpersoneel.

Wanneer wordt toegang verleend?

Toegang tijdens de tijdzones 1, 2 en 7 (gekoppeld aan nr. 70).

Waar wordt toegang verleend?

Bij lezers 1, 2, 5 en 6 (dus *niet* bij de lezers van de beveiligde ruimte).

13.2.5 Samenvatting

Controleer de gegevens grondig:

Zet alle relevante gegevens (ruimtes, deuren, tijden) op een rij.

Vraag uzelf af:

- Wanneer moet toegang worden verleend? (zie paragraaf 13.2.1),
- Waar moet toegang worden verleend? (zie paragraaf 13.2.2),
- Aan wie wordt toegang verleend? (zie paragraaf 13.2.3).

Onthoud: er is één tijdzone nodig voor iedere periode plus een extra tijdzone voor elke ruimte die niet voor iedereen toegankelijk is. De grens tussen twee etmalen mag *niet* worden overschreden.

Verricht de controle.

Nu kunt u de verkregen gegevens gaan invoeren.

14. Informatie bij KP-Instellingen

14.1 Inleiding

Athena ^{pro}-Keyprocessor wordt bediend met behulp van één of meerdere PC's en vanuit verschillende locaties. De eigenlijke toegangsverlening vindt plaats via de KP, onafhankelijk van de PC.

Met Athena ^{pro} kan bepaald worden welke gebruikers op welke dag van de week en op welke tijden tot welke ruimte toegang verkrijgen. Daarnaast is het mogelijk bepaalde deuren handmatig of automatisch te ontgrendelen of juist te blokkeren.

Wanneer een deur - in een normale situatie - te lang open blijft of geforceerd wordt, dan meldt Athena ^{pro} dit direct.

Verkeerd gebruik van de sleutels of kaarten kan voorkomen worden door APB in te stellen. Hierdoor moet een sleutel eerst uitgeboekt worden voordat deze weer ingeboekt kan worden.

De gegevens van het aanwezigheidsbestand komen *altijd* overeen met de werkelijkheid. Eenzelfde persoon kan immers niet twee maal binnen zijn gekomen zonder eerst 'vertrokken' te zijn.

Athena ^{pro} bevat ook software voor urenregistratie. Met behulp van deze software kunnen op eenvoudige wijze overzichten worden gemaakt van de als 'aanwezig' geboekte uren. Zie ook 'Overzichten', paragraaf 7.2.

Athena ^{pro}-software biedt ook een boodschapfunctie: aan een gebruikersnummer kan een bericht worden gekoppeld. Zodra de betreffende gebruiker zich meldt bij een lezer, klinkt er een akoestisch signaal en verschijnt het bericht op het beeldscherm (één keer of herhaaldelijk - dit is instelbaar). Zie ook 'Gebruikers', paragraaf 8.5.

14.2 Deurstatus/deursturing

Via 'Deurstatus/deursturing' kunt u de huidige status van de lezers bekijken en vervolgens de lezers in de door u gewenste toestand brengen. U kunt daarbij kiezen tussen: 'normaal', 'blokkeer', 'tijdelijk open' en 'vast open'.

Ga naar **KP-instellingen > Alarmafhandelingen** en kies het tabblad 'Deurstatus/deursturing'.

Lezernummer

Lezers worden gedefinieerd via **KP-instellingen > Lezers**.

Omschrijving

Een gebruikelijke omschrijving is de locatie van de lezer.

Huidige status

De werkelijke deurstatus.

Verander in

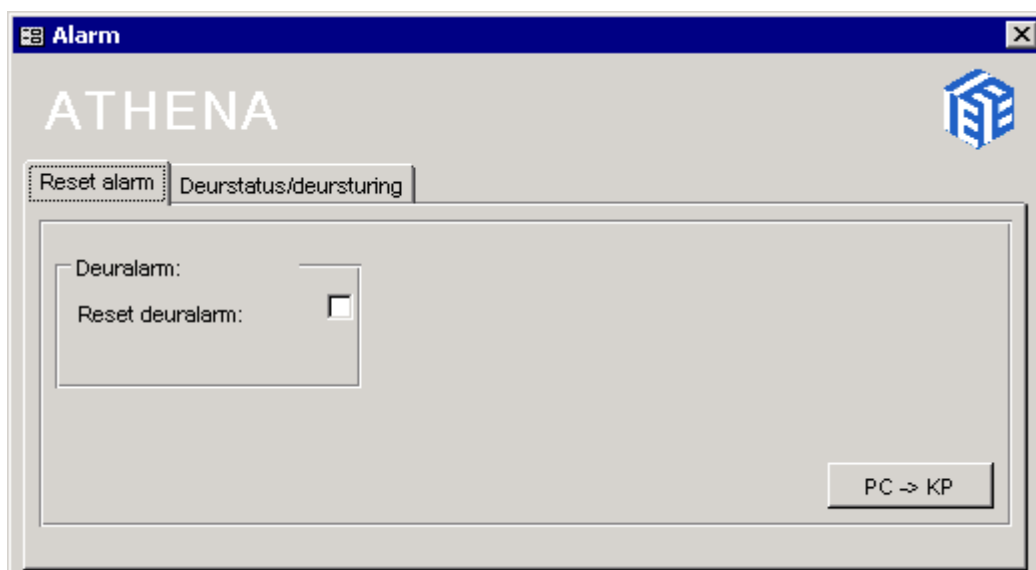
Selecteer eerst de gewenste lezer (klik met de muis):

Normaal; blokkeer; tijdelijk;
open; deur open

- 'Normaal' wil zeggen dat iedereen met een geldige sleutel naar binnen kan.
- Als een lezer in de stand 'Blokkeer' staat, krijgt geen enkele gebruiker toegang. Een deur die geblokkeerd is, wordt ook niet geopend wanneer een latch-tijdzone van kracht is.
- De toegang wordt 'Tijdelijk' vrijgegeven, gedurende de voor de lezer geprogrammeerde relaisaanrekkijd. De lezer moet dan wel in de stand 'normaal' staan.
- De toegang wordt continu 'Open' gestuurd, tot het commando 'Normaal' of 'Blokkeer' gegeven wordt.

Onder het tabblad 'Reset alarm' kan men het deuralarm 'resetten'.

Dit is nodig wanneer een alarm is gegenereerd, om zodoende eventueel nieuw te genereren alarmtransacties uit te kunnen voeren.



14.3 Gebruikers (aanpassen reeks)

De optie 'Gebruikers (aanpassen reeks)' bevat twee mogelijkheden: 'Creëren sjabloon' (zie paragraaf 14.3.1) en 'Uitvoeren sjabloon' (zie paragraaf 14.3.2).

Het invoeren van gebruikersgegevens kan versneld worden door eerst sjablonen of templates aan te maken waarin de overeenkomende tijden en bevoegdheden vastgelegd worden. Vervolgens kunt u een (groep) sleutelhouder(s) in één handeling koppelen aan de template.

14.3.1 Creëren sjabloon

Een sjabloon zal gebruikt worden om een groep medewerkers of bezoekers met overeenkomende tijdzones te autoriseren. Het sjabloon wordt voorzien van een logische naam. Athena^{pro} kent (automatisch) een nummer toe aan het sjabloon.

Ga naar **KP-instellingen > Gebruikers (aanpassen Reeks) > Creëren sjabloon**.

Sjabloon Gebruikers

ATHENA

No.	Naam
0001	Dagdienst
0002	A – dienst
0003	Directie
0004	Kader
0010	Uitzend IT

Sleutel/kaart Sleutel/kaarhouder Time Consultant

Nr. sjabloon: Naam sjabloon:

Geldig van: Geldig t/m:

Tijdzone(s) bij

Tijdzone		Dag		Tijd	
No.	Soort	Van	T/m	Van	T/m
1	Normaal	Maandag	Vrijdag	08:00	18:00
2	Normaal	Maandag	Vrijdag	11:00	15:00
3	Normaal	Maandag	Vrijdag	22:30	23:59
4	Normaal	Maandag	Vrijdag	00:00	07:00
5	Normaal	Maandag	Zondag	00:00	23:59
6	Normaal	Maandag	Vrijdag	08:00	18:00
7	Normaal	Maandag	Zaterdag	00:00	23:59

Erst selecteren. Nieuwe template aanmaken Klik op een tijdzone (nu zwart) om te selecteren, klik nogmaals om ongedaan te maken.

Het tweede tabblad, *Kaarhouder*, moet u alleen invullen wanneer de NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens voor alle medewerkers of bezoekers dezelfde moeten zijn, ze worden immers gekoppeld aan het sjabloon.

Door de NAW-buttons uit te zetten, voorkomt u het overschrijven van eerder ingevoerde gegevens (zie ook 'Uitvoeren sjabloon', paragraaf 14.3.2).

Sleutel/kaart Sleutel/kaarhouder Time Consultant

Klik op button Naam, een invoerveld wordt geopend.

Klik nogmaals, de button is nu donkerder en het invoerveld is verdwenen.

Op individueel niveau worden de sjablonen gekoppeld via **KP-instellingen > Gebruikers (aanpassen reeks) > Uitvoeren sjabloon**.

No.	Naam	Sleutel/kaart	Sleutel/kaarthouder	Time Consultant
0001	Dagdienst			
0002	A – dienst			
0003	Directie			
0004	Kader			
0010	Uitzend IT			

Nominale uren	8:00
Vaste lunch	<input checked="" type="checkbox"/>

Selecteer een sjabloon, bijhorende eigenschappen worden getoond.

Time Consultant hier ingevuld, alle uitzendkrachten werken even lang. Bij wisselende diensten TC niet hier invullen maar op individueel niveau.

14.3.2 Uitvoeren sjabloon

Om de gegevens van een sleutelreeks (collectief) aan te passen gaat u naar **KP-instellingen > Gebruikers (reeks aanpassen) > Uitvoeren sjabloon**. De dialoog 'Aanpassen sleutelreeks' ziet er als volgt uit:

Aanpassen sleutel/kaart reeks

ATHENA

No.	Naam	Geldig van	Geldig t/m	Act.	Gewijz.
0001	Gruyter, H.J. de	1-1-00	1-1-20	Ja	Ja
0002	Hansen, J.	1-1-00	1-1-20	Ja	Ja
0003	Ipenburg, M.	1-1-00	1-1-20	Ja	Ja
0004	Janssens, P.J.	1-1-00	1-1-20	Ja	Ja

SI/krt.:	Actief:	<input type="checkbox"/>
Van: 0001	Aanw.:	<input type="checkbox"/>
Tot: 0004	Supersleutel:	<input type="checkbox"/>
Geldig van:	Geldig tot:	
Van: start Van-datum	Van: start Tot-datum	
Tot: eind Van-datum	Tot: eind Tot-datum	
RCN:		
Van:		
Tot:		

Leegmaken Selecteren

PC -> KP

Naam sjabloon:

Selecteer op SI/krt (sleutel of kaartnummer) of op geldigheid. De startdatum (Geldig van) mag als range (Van- Tot) opgegeven worden. Ook voor de einddatum (Geldig tot).

Template aanmaken bij Creëren Sjabloon. Reeds bestaande hier getoond.

Klik op actief om direct te activeren.

In dit voorbeeld zijn de sleutelnummers 1 t/m 4 opgeroepen. Als u rechts in het scherm op één regel (No./Naam) klikt - bijvoorbeeld No.0001 en Naam: Gruyter, H.J. de - wordt deze zwart. De selectie wordt bevestigd door de tekst links onderin de dialoog: 'Sleutels/kaarten aan te passen: 1'.

In deze dialoog is het ook mogelijk sleutelgebruikers collectief op

Een sleutelgebruiker zoeken

'aanwezig' te zetten. Dit doet u door 'Aanw' aan te klikken of een Supersleutel toe te kennen.

Klik op het tweede tabblad van het scherm 'Aanpassen sleutelreeks' om één sleutelgebruiker te zoeken en diens bevoegdheden aan te passen.

De zoekopdracht hoeft niet volledig te zijn (het voldoet om alleen de beginletters van de achternaam in te voeren).

No.	Naam	Geldig van	Geldig t/m	Act.	Gewijz.
0004	Janssens, P.J.	01/01/00	01/01/20	Ja	Nee

14.4 Informatie over lezers

Informatie over lezers en de instellingen daarvan zijn te vinden via **KP-instellingen > Lezers**.

Klik op het eerste tabblad **Algemeen**.

Klik op een Adresnummer (*Adr.*). Een schermvoorbeeld wordt getoond onder paragraaf 8.6, 'Lezers'.

Omschrijving lezer

Verplicht invoerveld.

Voer een omschrijving in voor de lezer. Bijvoorbeeld: 'Hoofdingang'.

Inlezer

Hier kunt u opgeven of de lezer een ingang of een uitgang van een ruimte bewaakt. Deze instelling is alleen relevant, wanneer de lezer aanwezigheid bijhoudt. Een geselecteerd aankruisvakje betekent dat de lezer een zogenaamde 'inlezer' is; wanneer het vakje leeg blijft, bewaakt de lezer een uitgang ('uitlezer').

Transactie overzicht

Hier kunt u aangeven of een bestand moet worden bijgehouden van alle transacties die in een bepaalde periode hebben plaatsgevonden bij de lezer. Dit is op te vragen via **Transacties > Transactiebestand bekijken**. Op het overzicht staan vermeld: de datum en tijd, het soort transactie, het lezernummer, eventueel het betrokken gebruikersnummer en de gebruikersnaam. Alleen die transacties waarvan bepaald is dat ze bewaard moeten worden zijn zichtbaar. Zie ook de 'Inleiding' van het hoofdstuk over Toegang (paragraaf 5.1).


Urenoverzicht

Wanneer 'Urenoverzicht' wordt aangekruist, worden de gegevens gebruikt voor de registratie van de als 'aanwezig' geboekte uren. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de lezer aanwezigheid bijhoudt. Bovendien moet altijd minstens één lezer als inlezer en één lezer als uitlezer gedefinieerd zijn.

Klik in het tweede tabblad 'Tijdzone(s) bij lezer' om te bepalen wanneer een in- of uitgang opengesteld moet worden (zie paragraaf 8.6.1).

Klik op het derde tabblad **Overige instellingen**:

Lezertype

Algemeen	Tijdzone(s) bij lezer	Overige instellingen
Lezertype:	<input type="text" value="MT Schmitt"/>	Barcodelezer, MT-interface
Relaistijd:	<input type="text" value=""/>	Dit type sleutel:  lezer: SL4
Inverteer lezerled:	<input type="text" value="MT Schmitt"/>	Kaartsleutel, lezer PX007 of gleuf
Inverteer relais:	<input type="text" value="RCN BCD"/>	RCN mogelijkheid, decimaal of hexadecimaal
	<input type="text" value="RCN HEX"/>	
	<input type="text" value="Wiegand"/>	Wiegandlezer, kaarten programmeren.

Wijzig de lezertype-instellingen altijd in overleg met uw dealer.

Relaistijd

De relaistijd geeft aan hoeveel seconden het relais bekrachtigd blijft nadat een geldige sleutel of kaart bij een lezer is aangeboden. Vul het gewenste aantal seconden in (tussen 0 en 25). Het is af te raden de relaistijd *te lang* te maken: de toegang is gedurende die tijd dan *ook* voor mensen zonder geldige sleutel of kaart open. Een *te korte* relaistijd kan problemen opleveren wanneer (tijds)anti-passback van kracht is: als men de deur niet op tijd opent, zou men geruime tijd moeten wachten voordat men opnieuw naar binnen kan.

Als de lezer vlakbij de toegang geplaatst is, is 3 seconden een goed gemiddelde. *Wanneer bij de relaistijd ('0') ingevuld wordt krijgt niemand toegang!*

Registreren aanwezigheid

Hier kunt u aangeven (d.m.v. een vinkje) of de lezer de aanwezigheid van sleutelgebruikers moet registreren als er toegang wordt verschaft. Wanneer de lezer gebruikt wordt voor urenregistratie dan moet de lezer Urenoverzicht bijhouden en tevens gedefinieerd zijn als Inlezer of als Uitlezer (te vinden op het eerste tabblad - *Algemeen*). Wanneer gebruik wordt gemaakt van (tijds)anti-passback, zet dan een vinkje bij Registreren aanwezigheid.

Anti-passback (APB)

Klik op het aankruisvakje wanneer bij de betreffende lezer de anti-passback (APB) bijgehouden moet worden. Registreren aanwezigheid moet eveneens geactiveerd zijn.

Nu krijgt alleen een sleutelgebruiker die als *afwezig* geboekt staat toegang bij een inlezer. Een uitlezer zal pas doorgang verlenen als een sleutelgebruiker eerst ingeboekt heeft en zodoende als aanwezig geregistreerd staat.

Bij tijdsgebonden anti-passback (tijdsanti-passback) moet tussen twee boekingen een bepaalde tijd verstreken zijn voordat er weer toegang wordt verleend.

Tip: Verzekert u ervan dat anti-passbackbeperkingen gelden, anders zal de anti-passbackfunctie bij de lezer niet werken! Ga hiervoor naar **KP-instellingen > Anti-passback instellingen** (zie ook paragraaf 8.9).


Inverteer Lezerled/relais/drukknop/lus

Wijzig deze instellingen alleen in overleg met uw dealer (zie ook 'Overige instellingen', paragraaf 8.6.2).

Klik op het vierde tabblad 'Deurcontact' (zie ook paragraaf 8.6.3):

Er kan een keuze uit drie opties worden gemaakt achter de **Digitale ingang** voor het deurcontact, namelijk:

- Geen functie,
- Alarm,
- Deur alarmcontact.



Algemeen | Tijdzone(s) bij lezer | Overige instellingen | Deurcontact

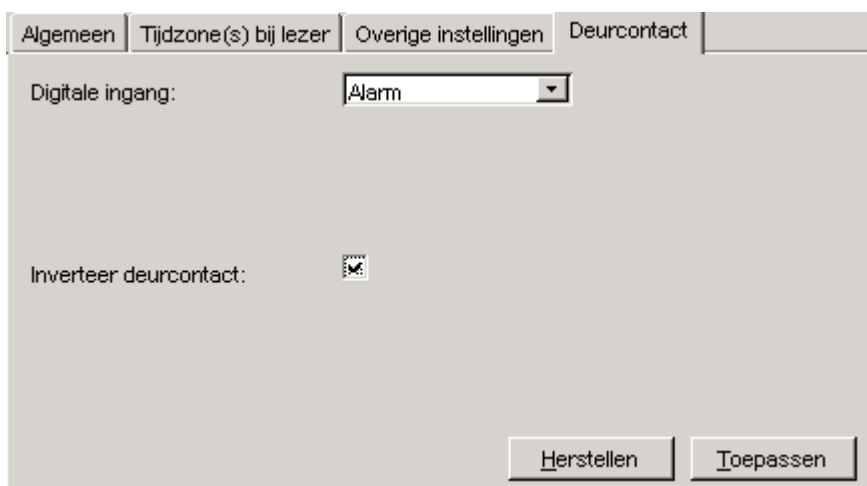
Digitale ingang: Geen functie

Geen functie
Alarm
Deur alarmcontact

Herstellen Toepassen

Geen functie

Wanneer de optie *Geen functie* wordt geselecteerd, zullen er verder in de dialoog geen andere opties vermeld staan. De werking van het deurcontact is uitgezet.



Algemeen | Tijdzone(s) bij lezer | Overige instellingen | Deurcontact

Digitale ingang: Alarm

Inverteer deurcontact:

Herstellen Toepassen

Alarm

Wanneer *Alarm* geselecteerd wordt, zal het systeem in de alarmtoestand komen als het contact verbroken wordt (bijvoorbeeld bij inbraak). Met

behulp van de nieuw verschenen **Inverteer deurcontact** kan de 'aan'-positie worden omgekeerd ('uit' positie wordt 'aan').

Algemeen | Tijdzone(s) bij lezer | Overige instellingen | **Deurcontact**

Digitale ingang: **Deur alarmcontact** ▼

Open zonder sl./krt.:

Maximaal geopend: Sec.

Valt af:

Inverteer deurcontact:

Herstellen | Toepassen

Deur alarmcontact

Op de digitale ingang moet een contact worden aangesloten dat detecteert of de deur open of dicht is. Wanneer nu een deur ongeoorloofd geopend wordt, zal er een alarm worden gegenereerd. Middels de nieuw verschenen opties in de dialoog zijn de voorwaarden voor het genereren van een alarm nader te bepalen.

Als het aankruishokje achter **Open zonder sl./krt.** gevuld wordt, mag de deur waarop de lezer werkt geopend worden zonder sleutel of kaart (bijvoorbeeld van binnenuit), maar slechts voor een bepaalde duur. Achter **Maximaal geopend** kan aangegeven worden hoeveel seconden de deur geopend mag zijn. Wordt deze tijd overschreden (de deur wordt bijvoorbeeld in de geopende stand geblokkeerd), dan wordt een alarmtransactie gegenereerd die aangeeft dat de deur te lang geopend is.

Als het aankruishokje achter **Open zonder sl./krt.** leeg is dan is een sleutel/kaart vereist om de deur te openen. Wordt de deur geopend (geforceerd) terwijl geen toegang is verleend, dan wordt het systeem in alarmtoestand gezet.

Tot slot kunt u het hokje achter **Valt af** selecteren. Wanneer u dit hokje aanvinkt, blijft het deurrelais niet nodeloos lang aangetrokken als de deur al opengeduwd is. Wanneer na het aanbieden van een geldige sleutel of kaart de deur wordt opengeduwd, stopt de sturing van het deurrelais, ook al is de ingestelde relatijd nog niet verstreken. Bovendien voorkomt u hiermee dat een volgend persoon mee naar binnen gaat zonder een sleutel of kaart te gebruiken.

Bevestig de aanpassingen via de knop **Toepassen**.

Stuur de nieuwe informatie door naar de KP via de knop **PC -> KP**.

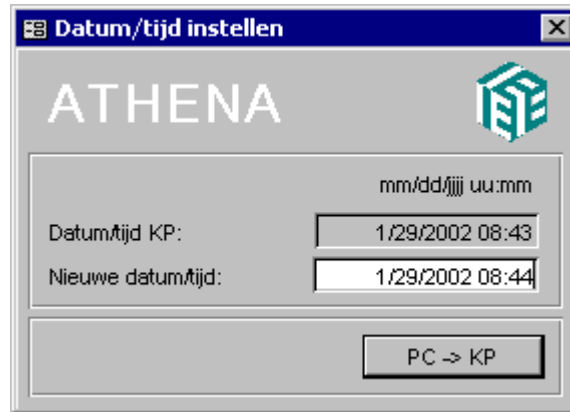
14.5 Datum en tijd

In dit deel van het systeemmenu voert u de juiste tijd, de datum en het jaartal in. Dit is noodzakelijk bij het installeren van het systeem. We raden u aan af en toe te controleren of de getoonde systeemtijd nog

steeds overeenkomt met de kloktijd van de PC. Als er een verschil optreedt tussen kloktijd en systeemtijd, zal de systeemtijd aangepast moeten worden, omdat deze wordt gebruikt als uitgangspunt voor het verlenen van toegang op basis van tijdzones.

Er moet eerst verbinding gemaakt zijn met de KP.

Ga naar **KP-instellingen > Datum en Tijd**.



Datum/tijd KP

Hier vindt u de datum en tijd van de Keyprocessor. In dit grijze veld kunnen geen wijzigingen worden aangebracht.

Nieuwe datum/tijd

Hier kunt u de juiste datum en/of tijd invoeren.

PC -> KP

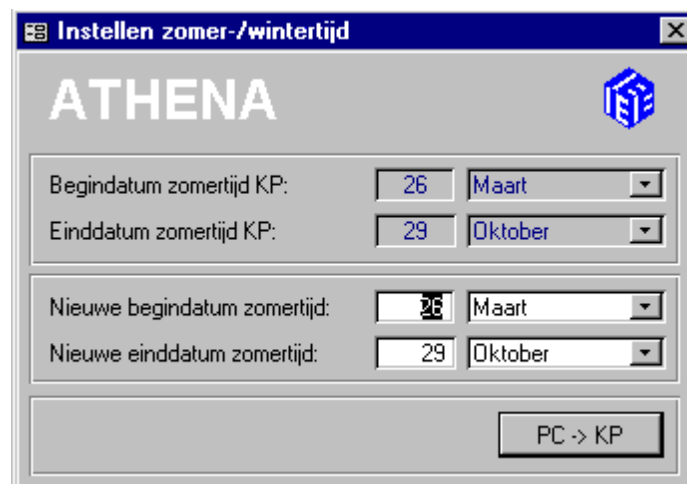
Klik op de button om de wijziging naar de KP te sturen.

14.6 Zomer- en wintertijd

Achter 'Begindatum zomertijd' en 'Einddatum zomertijd' kunt u zelf een datum invoeren. Athena ^{pro} wijzigt dan op die data zelf de tijd naar de zomertijd en weer terug naar de wintertijd. U dient deze data wel ieder jaar aan te passen.

Maak eerst verbinding met de KP.

Ga naar **KP-instellingen > Zomer- en wintertijd**.



Begindatum zomertijd

Vul de datum in waarop de zomertijd dit jaar begint (dag-maand).

Einddatum zomertijd

Vul de datum in waarop de zomertijd dit jaar eindigt. Let erop dat u dit formaat aanhoudt bij het invoeren.

14.7 RCN kaart instellingen

Er kunnen verschillende typen lezers worden aangesloten op de Reader Orbit (zie paragraaf 16.2). Via de Athena^{pro} GUI moet echter wel verteld worden welk type lezer (via de Orbit) op welke Stellar Hardware poort is aangesloten (zie ook paragraaf 16.1). De meeste typen lezers (m.u.v. RCN) gebruiken kaarten waarvan de layout bekend is, waardoor het sleutel/kaartnummer direct uit de sleutel/kaart te lezen is.

Wanneer er een bepaald type lezer wordt gebruikt die niet voorkomt in onderstaande lezertype-lijst (bijvoorbeeld kaarten van een ander systeem dan Athena^{pro}), dan kan in bepaalde gevallen RCN (Random Card Number) ingesteld worden. De code op de sleutel/kaart wordt dan als het ware vertaald naar het sleutel/kaartnummer, zodat ook deze sleutels/kaarten gelezen kunnen worden. Een lezer die dan ingesteld is als type RCN, kan nu de code op de sleutel/kaart interpreteren.



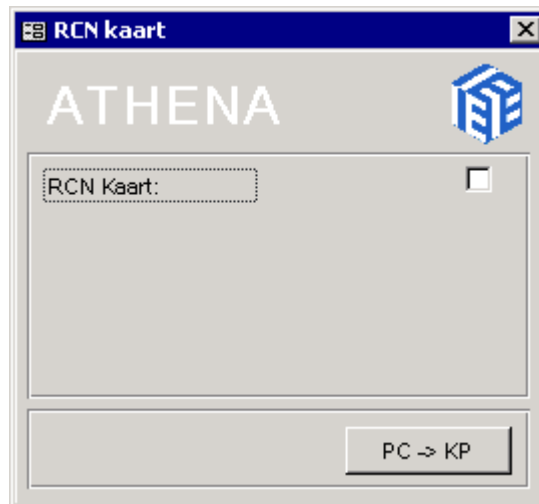
Om RCN te kunnen verwerken zal een lezer als zodanig ingesteld moeten worden

Ga naar **KP-instellingen > Lezers** en klik op de tab 'Overige instellingen'. Achter Lezertype kunt u kiezen voor **RCN BCD** (decimaal) of **RCN HEX** (hexadecimaal).

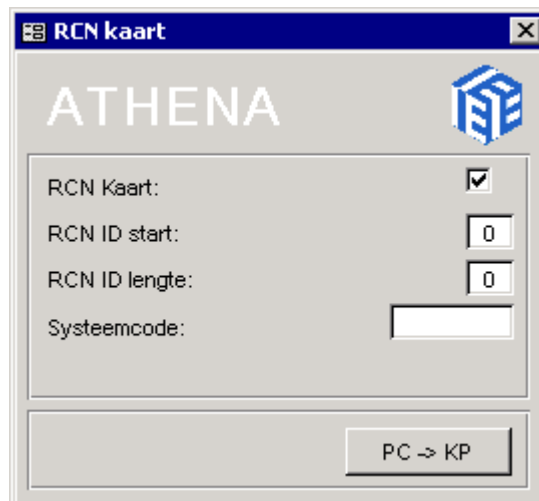
Om RCN in te kunnen schakelen:

- Sluit eerst op de seriële poort van de PC een lezer aan, die RCN kan verwerken (zie 'Lijn-configuratie', paragraaf 12.2) en activeer deze.
- Maak verbinding met de KP (**Communicatie > Maak verbinding KP**). De RCN instellingen worden opgeslagen in de KP, vandaar dat verbinding noodzakelijk is.
- Ga naar **KP-instellingen > RCN kaart instellingen**.

De RCN kaart dialoog verschijnt:



Zet een vinkje bij **RCN kaart** om de RCN functionaliteit actief te maken en de rest van de in te stellen items zichtbaar te maken.

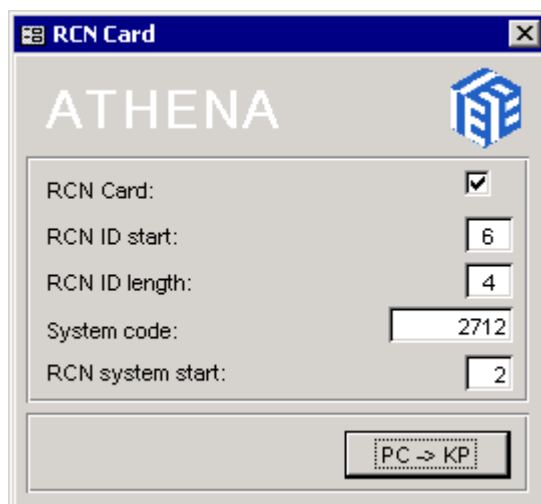


RCN, een nummer dat gelezen wordt van de sleutel/kaart, zal vaak zijn opgebouwd uit meerdere delen. Het zal in elk geval een uniek nummer bevatten dat gekoppeld is aan het sleutel/kaartnummer. Daarnaast kan er een systeemcode in het nummer aanwezig zijn. De systeemcode is een constante die geldig is voor alle kaartnummers die worden gebruikt op één locatie. Elke sleutel/kaart zal dus op dezelfde plaats in de nummerreeks dezelfde systeemcode bezitten.

Wanneer er inderdaad een systeemcode aanwezig is in het nummer, zal dat in de RCN kaart dialoog moeten worden aangegeven, zodat Athena^{pro} dit als zodanig kan herkennen.

Stel dat de RCN uit 9 cijfers bestaat, 6 2712 5673, en stel dat de systeemcode 2712 is.

Achter **Systeemcode** kan in dit geval '2712' worden ingevuld. **RCN systeem start** zal in de dialoog verschijnen. Hier kan de positie worden ingevuld waarop de systeemcode begint, in dit geval na de '6', dus op de tweede positie.



Vul achter **RCN ID start** in op welke positie in de cijferreeks het nummer begint waaraan het sleutel/kaartnummer gekoppeld is (RCN ID). In ons voorbeeld is dat na de systeemcode op de zesde positie.


Het aantal posities dat het RCN ID beslaat kan achter **RCN ID length** worden ingevuld. In ons voorbeeld is dat '5673', dus 4 posities. De maximale lengte is 8 karakters.

Wanneer de RCN instellingen worden gewijzigd, zullen alle RCN kaartnummers uit Athena^{pro} en de KP worden verwijderd.

Middels de knop Inlezen in de Gebruikers-dialoog onder KP-instellingen kan per kaart RCN ingelezen worden

Om RCN daadwerkelijk toe te passen dienen de sleutel/kaartnummers als RCN nummer ingelezen te worden of handmatig ingevoerd te worden. Dus wanneer de kaart uit ons voorbeeld ('627125673') sleutel/kaartnummer 1 zou zijn, dan moet '5673' gekoppeld worden aan nummer '1'.

Ga hiervoor naar **KP-instellingen > Gebruikers**. In de dialoog Gebruikers kan RCN ingelezen worden middels de knop Inlezen. Deze knop zal alleen zichtbaar zijn wanneer RCN is geactiveerd en de benodigde lezer aan de juiste seriële poort hangt.

Klik op  en houdt vervolgens de kaart voor de lezer om in te lezen.

Sleutelkaart | Sleutel/kaarthouder | Time Consultant

Actief:

Sl.Akt. RCN nummer:

Pincode:

Geldig van: Geldig t/m:

Supersleutel: Aanw.:

Tijdzone(s) bij sl.Akt.

Tijdzone No.	Soort	Dag		Tijd	
		Van	T/m	Van	T/m
1	Normaal	Maandag	Zondag	00:00	23:59

15. Informatie over Transacties

15.1 Inleiding

Via **Transacties > Overzichten** is het mogelijk een aantal standaard overzichten op te vragen.

De overzichten kunnen door de systeemgebruiker worden geëxporteerd naar een tekst- of Excel-bestand. Hierdoor is het mogelijk een aangepaste rapportage te maken.

15.2 Transacties per periode

In dit deel van het overzichtsmenu kan men nagaan welke transacties in een door u zelf op te geven periode, plaats hebben gevonden. U kunt een type transactie opvragen over een door u in te vullen periode (zie voor meer informatie 'Transacties per periode', paragraaf 6.3).

15.3 Transacties per lezer per periode

In dit deel van het overzichtenmenu kunt u een rapportage opvragen van alle transacties die in een bepaalde periode hebben plaatsgevonden bij een bepaalde lezer. Het is ook mogelijk in één keer overzichten van meerdere lezers in dezelfde periode op te vragen. Op het overzicht staan vermeld: de datum en de precieze tijd, het soort transactie, het lezernummer, eventueel het betrokken gebruikersnummer en de gebruikersnaam. Vanzelfsprekend verschijnen alleen die transacties waarvan bepaald is dat ze bewaard moeten worden.

Ga naar **Transacties > Overzichten > Transacties per lezer per periode**.

The screenshot shows a dialog box titled "Transacties per lezer per periode" from the ATHENA system. The dialog has a header with the word "ATHENA" and a logo. Below the header, there are three input fields: "Van:" with the value "1/20/2002", "T/m:" with the value "1/29/2002 09:34", and "Lezernummer:" with a dropdown menu showing "4". Below these fields, there is a section for file output: "Bestandstype:" with a dropdown menu showing "Text file" and a "Bladeren" button, and "Uitvoerbestand:" with a text field containing "C:\...\TransReader.txt". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Exporteren", "Print", and "Voorbeeld".

Van

Standaard verschijnt hier de huidige datum. Vanzelfsprekend kan ook een historische datum worden ingevoerd.

T/m

Voer de gewenste einddatum en -tijd in.

Lezernummer

Klik op de pijltjestoets om een lijst te openen met alle lezers. Selecteer de lezer waarbij u de transacties wilt zien. Wanneer u dit veld leeglaat, wordt een overzicht getoond van de transacties bij *alle* lezers.

15.4 Transacties per gebruiker per periode

Het is ook mogelijk een overzicht op te vragen van alle in het transactiebestand bewaarde transacties die door één gebruiker zijn verricht binnen een bepaalde periode. U kunt dit overzicht op het beeldscherm bekijken en het uitdraaien via de printer.

Ga naar **Transacties > Overzichten > Transacties per gebruiker per periode**.

The screenshot shows a window titled 'Transacties per gebruiker per periode' with the Athena logo. It contains several input fields and buttons:

- Criterium:** Three radio buttons for selection: 'Van sleutel/kaartnr.' (unselected), 'Naam:' (selected), and 'Afdeling:' (unselected). The 'Naam:' field contains 'kaas, p.'.
- Datum:** Two date-time fields. 'Van:' is '1/20/2002 00:00' and 'T/m:' is '1/29/2002 09:40'.
- Bestandstype:** A dropdown menu set to 'Text file'.
- Uitvoerbestand:** A text field containing 'C:\...\TransKey.txt'.
- Buttons:** 'Bladeren' (Browse), 'Exporteren' (Export), 'Print', and 'Voorbeeld' (Preview).

Criterium

Hier kunt u selecteren op *sleutel/kaartnr.*, op *naam* of op *afdeling*.

Van

Standaard verschijnt hier de huidige datum (gerekend vanaf middernacht). Typ hier de gewenste begindatum en -tijd van het overzicht.

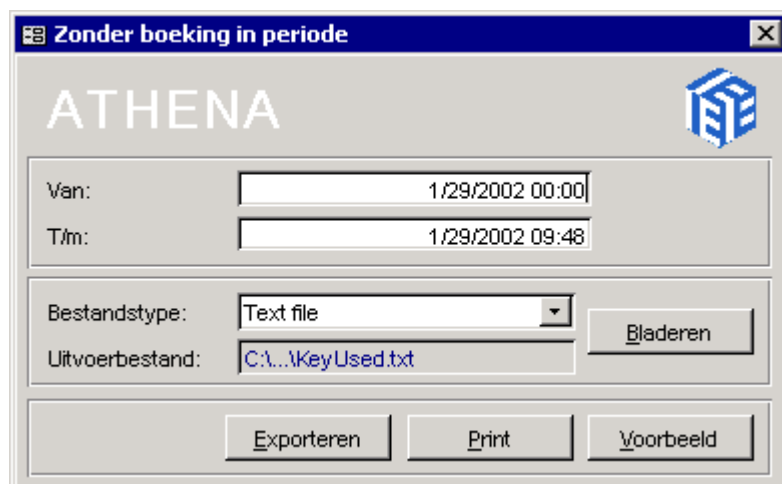
T/m

Voer de gewenste einddatum en eindtijd in.

Door op de knop 'Voorbeeld' te klikken krijgt u een overzicht te zien.

15.5 Gebruikers zonder boeking in periode

Via de optie 'Gebruikers zonder boeking' kunt u een rapport opvragen van sleutelhouders die, gedurende de opgegeven periode, hun sleutel niet gebruikt hebben. Hierdoor kan deze optie gebruikt worden voor het samenstellen van een lijst van bijvoorbeeld zieken of vakantiegangers. U kunt hier alleen de datum als selectiecriteria geven.



Door op de knop 'Voorbeeld' te klikken, nadat u een periode heeft ingevoerd, krijgt u een overzicht te zien.



15.6 Pointers instellen

Pointers

Alle transacties worden bijgehouden middels een registratiesysteem. Dit gebeurt op de harde schijf van de PC en in het geheugen van de KP door tellers, de zogenaamde *pointers*. Doorgaans heeft u hier geen omkijken naar: de telling verloopt automatisch.

Verloren bestanden

Niet opgeslagen
bestanden

Heeft zich echter een probleem voorgedaan dan kunnen er transacties uit het transactiebestand van de PC verloren zijn gegaan. Het kan ook zijn dat bepaalde transacties niet zijn ingelezen, die wel door de KP zijn bewaard. Door de pointers terug te zetten kunt u dit herstellen. Zie ook 'Uitleg pointers: transactiebestanden Athena^{pro} en KP', paragraaf 15.7, voor enkele voorbeelden.

Ga naar **Transacties > Pointers instellen**. Er worden door het systeem twee tellers gebruikt; één voor de KP en één voor de PC:

Transacties KP van:	0000	:	0000
Transacties KP t/m:	0000	:	0924
Transacties PC van:	0000	:	0593
Transacties PC t/m:	0000	:	0924
Volgende transactie lezen op:	0000	:	0925

PC -> KP

Volgende transactie lezen op

Achter 'Volgende transactie lezen op' staat als standaard suggestie de eerstvolgende transactie.

Wanneer de pointers naar wens zijn ingesteld, klik dan op 'OK' om de gegevensinvoer te bevestigen.

Sectornummer in
10.000-tal

Sectornummer

Nummer 10.000 = Sectornummer 1. Het linker veld kunt u wijzigen door het gewenste sectornummer in te voeren.

Offsetnummer

Met de [TAB]-toets of muis gaat u naar het rechter veld 'offset'. Typ hier het gewenste offsetnummer in.

Offsetnummer 1=1
Maximum = 9999

15.7 Uitleg pointers: transactiebestanden Athena^{pro} en KP

Alle transacties die plaatsvinden worden door Athena^{pro} en door de KP bijgehouden (*teller*). Dit ook in verband met storingsen en dergelijke. Beide bestanden dienen identiek te zijn. De tellers bestaan uit:

- Een sectornummer; offset nr. 10000 = sectornr. 1
- Een offsetnummer; van 0000 tot 9999 transacties

Wanneer het **offsetnummer** 9999 heeft bereikt gaat de teller van 9999 naar 0000. Nu wordt het sectornummer vermeerderd met 1 (feitelijk dus plus 10.000 transacties).

Het **sectornummer** loopt eveneens van 0000 tot 9999.
 Voor alle duidelijkheid (na): 'sector 3, offset 9999' komt dus 'sector 4, offset 0000'.

De stand van de tellers is te zien via **Transacties > Pointers instellen**.

	Sector	Offset
Transacties KP van:	0002	6540
Transacties KP t/m:	0002	8039
Transacties PC van:	0000	0000
Transacties PC t/m:	0002	8040
Volgende transactie lezen op:	0002	8040

*Oudste transactie KP van;
 Jongste transactie KP t/m*

In bovenstaand voorbeeld heeft de oudste transactie, nog aanwezig in het geheugen van de KP, sectornummer 2 en offsetnummer 6540. De meest recentelijke transactie heeft sector 2 en offset 8039.

Totaal zijn dan in het geheugen van de KP; $8039 - 6540 = 1500$ transacties aanwezig.

Wanneer nu een nieuwe transactie geregistreerd wordt en het transactiebestand vol is zal de oudste transactie verwijderd worden.

Transactie KP van: wordt dan 6541 (Offset), Transacties KP t/m: wordt 8040 (Offset).

Wanneer er een **fout** is opgetreden bij de verwerking van transacties (er zijn bijvoorbeeld transacties verloren gegaan) kan de pointer-instelling er als volgt uitzien:

	Sector	Offset
Transacties KP van:	0002	6540
Transacties KP t/m:	0002	8039
Transacties PC van:	0000	0000
Transacties PC t/m:	0002	5034
Volgende transactie lezen op:	0002	5035

*'Automatisch inlezen' wordt aangezet via **Transacties > Instellingen** (zie ook paragraaf 6.4).*

In dit voorbeeld heeft de oudste transactie van de KP een *hoger* nummer dan de nieuwste transactie van de PC. Er zijn dus $6540 - 5034 = 1506$ transacties verloren gegaan.

Vergeet daarom nooit de functie 'Automatisch inlezen' aan te zetten (**Transacties > Instellingen**).

Om transacties te importeren in het transactiebestand van de PC, gaat u naar de dialoog 'Pointers instellen' (zie ook paragraaf 15.6).

Zet bij 'Volgende transactie lezen op' het adres van de 'Transactie KP van' (zet bij sector '**0002**' en bij offset '**6540**').

Deze *vanaf* waarde is de minimale die u in kunt vullen. De maximale waarde kan ook ingevuld worden (de *t/m*) hier 8039.

Ook het omgekeerde kan zich voordoen: de teller van de PC geeft een hogere stand aan dan de KP.

	Sector	Offset

Transacties KP van:	0002	1045
Transacties KP t/m:	0002	3958
Transacties PC van:	0000	0000
Transacties PC t/m:	0002	8039
Volgende transactie lezen op:	0002	8040

De computer leest pas in als het aantal transacties in de KP opgelopen is tot 8039 - de tellerstand van de PC. Dit probleem kan worden opgelost door in de dialoog 'Pointers instellen' achter 'Volgende transacties lezen op' '**0002**' en '**1045**' in te vullen.

Dit betekent wel dat een deel van de transacties in de PC verloren gaat. Maak dus desgewenst eerst een backup van deze PC-gegevens. Meer over dit onderwerp in het deel 'Toepassingen' van deze handleiding: paragraaf 3.3, 'Backup/Restore'.

16. Informatie over Stellar hardwarestelsysteem

16.1 Stellar Hardware

Stellar is het onderstation van IE Keyprocessor en wordt, in samenwerking met Athena^{pro} software, gebruikt ten behoeve van toegangscontrole.

Op Stellar kunnen maximaal acht lezeraansluitboardjes, de zogenaamde Reader Orbits, worden aangesloten. Er ontstaat dan qua bekabeling een sternetwerk, waarbij Stellar het centrum vormt. De kabelafstand tussen Stellar en een Reader Orbit mag maximaal 1200 meter zijn.

Naast de acht Reader Orbit-aansluitingen heeft Stellar vier poorten om zelf aangestuurd te kunnen worden: via ethernet, via standaard RS232, via diagnostic RS232 of via RS422. De standaard RS232 wordt gebruikt voor PC-aansluiting op korte afstand (5 meter, of officieel 15 ft). De diagnostic RS232 wordt gebruikt voor analyse. Via ethernet kan Stellar aangesloten worden op een netwerk. Bij de RS422 kan de PC op 1200 meter afstand aangesloten worden, mits een RS-converter het signaal bij de PC kan omzetten in het voor de PC benodigde RS232 signaal.

In de Athena^{pro}-configuratie draait Stellar als zelfstandige toegangscontrole-eenheid, waarbij de direct op Stellar aangesloten PC als beheer- en langere termijn data-opslagsysteem fungeert.

Maximaal 16 lezers

De Stellar kan tot 16 (2x8) lezers beheren. Dat wil zeggen dat Stellar de mogelijkheid biedt twee lezers op één poort aan te sluiten.

Bij het aansluiten van twee lezers op één poort geldt:

- Lezer 1 & lezer 9
- Lezer 2 & lezer 10
- Lezer 3 & lezer 11
- Lezer 4 & lezer 12
- Lezer 5 & lezer 13
- Lezer 6 & lezer 14
- Lezer 7 & lezer 15
- Lezer 8 & lezer 16

De installatievoorschriften kunt u opvragen via uw dealer, onder vermelding van 'Stellar & Reader Orbit'.

16.2 Reader Orbit

De Reader Orbit vormt de lezerinterface voor alle digitale lezers.

De Reader Orbit verwerkt bits en bytes die uit de lezer komen tot een herkenbare code. Daarnaast verzorgt deze Orbit de communicatie volgens de Profibus-standaard over maximaal 1200 meter met Stellar. Verder heeft Orbit twee *solid state* uitgangen en vier digitale ingangen, te gebruiken voor lus-, knop-, deur-dicht-sensing en andere toepassingen. De afstand tot de lezer kan maximaal 20 meter zijn. De Reader Orbit is

gemonteerd in een aluminiumprofiel dat rechtstreeks op een standaard 35 mm installatierail kan worden geklikt.

17. Bijlage

17.1 Installatie Athena ^{pro}-software

Upgrade van oudere versie

Wanneer er een oudere versie aanwezig is, worden data die betrekking hebben op locatie(s) niet overschreven bij de Setup (met uitzondering van *Athena_data.mdb*).

Nieuwe installatie

Wanneer er geen versie van Athena ^{pro} op de PC is geïnstalleerd, wordt de complete nieuwe versie neergezet.

Installatie over nieuwe versie heen

Wanneer de Setup van Athena ^{pro} wordt herhaald, worden de bestanden met gebruikersspecifieke informatie niet overschreven.

Backup maken

Belangrijk: maak een backup van uw installatiediskettes voor u begint met installeren.

Ga naar de plaats op de harde schijf waar de Athena ^{pro}-software zich bevindt en dubbelklik op 'Setup.exe'.

Zie voor installatie voor Windows 98 het Readme-bestand op de CD-Rom.

Bewaar de CD-rom met de originele software en bijbehorende licentie zorgvuldig.

17.2 Athena ^{pro}-software: bestanden

De Athena ^{pro} setup bevat de volgende bestanden die relevant zijn voor de gebruiker:

Athena.mde

Daadwerkelijke applicatie voor Athena ^{pro}, die de coden en de user-interface (GUI) bevat.

Athena_data.mdb

Hier staan de gegevens die specifiek zijn voor een gebruiker, zoals locatie, wachtwoord en bevoegdheden.

Athena_sitetemplate.mdb

Lege database waarin alle data van een nieuwe locatie komen te staan. ******.mdb** (bijv. *Utrecht.mdb*). Het gaat dus om .mdb's voor data voor meerdere locaties. Bij de eerste keer opstarten van Athena ^{pro} wordt standaard het bestand default.mdb aangemaakt.

17.3 Modem

Wanneer u de communicatie tussen uw PC en Athena ^{pro} via een modemverbinding wilt laten verlopen, zal eerst het modem moeten worden ingesteld (door de gebruiker of de dealer). U kunt hiervoor de handleiding die met uw modem is meegeleverd raadplegen.

Woordenlijst

Aanwezigheid

De actuele aanwezigheid van sleutelgebruikers kan rechtstreeks op het scherm worden weergegeven. Voorwaarde hierbij is de correcte instelling op lezerniveau.

Afsluiten

Na beeïndiging van de werkzaamheden met Athena ^{pro}-software kunt u het programma en/of de computer afsluiten. De toegangscontrole (via KP) gaat normaal door.

Alt-toets

Naast het gebruik van een muis kunt u ook een optie selecteren door middel van de [ALT]-toets + de onderstreepte letter van die optie uit de menubalk.

Anti-passback

Anti-passback houdt in dat eenzelfde sleutel of kaart niet tweemaal achtereenvolgens ingeboekt kan worden, zonder dat deze eerst uitgeboekt is (en vice versa).

Athena

Merknaam voor de software ondersteuning van Keyprocessor toegangscontrole-type Stellar.

Backup maken

De gegevens in de database moeten regelmatig gekopieerd worden (het systeem attendeert u hier op). In geval van nood kunt u de gegevens - voor herstel werkzaamheden - vanuit de backup directory terugplaatsen in de database.

Bevestigen

De gegevens die te maken hebben met de opzet van het toegangscontrolesysteem zijn pas van kracht nadat u ze verzonden heeft naar de Keyprocessor.

Bug

Een fout, oftewel een niet verwachte reactie van het systeem. Athena ^{pro}-software biedt de mogelijkheid foutmeldingen te volgen en een rapport op te vragen. Zie ook het Debugbestand.

Communicatie

De verbinding, gegevens doorvoer van de Computer (Athena ^{pro}-software) naar de Keyprocessor en omgekeerd.

Datum en tijd

De tijd van de Keyprocessor moet overeenkomen met de PC-tijd. Zie ook de zomer-/ wintertijd aanpassingen.

Debugbestand

Een debugbestand houdt de interactie bij tussen Athena^{pro} en de Keyprocessor. Dit bestand wordt gebruikt voor diagnostische doeleinden.

Deurstatus

U kunt de status van de lezers en bijhorende deuren bekijken en veranderen. De mogelijkheden zijn: 'normaal', 'blokkeer', 'tijdelijk open' en 'vast open'.

Gebruikersnummer

Het gebruikersnummer is gelijk aan het unieke sleutelnummer.

Herstel na probleem

Na een storing is het mogelijk de verloren instellingen te herstellen door de gegevens van de Computer naar de Keyprocessor te 'downloaden' en omgekeerd. U doet dit door middel van **KP-instellingen > Alle gegevens van KP naar PC** of **van PC naar KP**.

Keyprocessor

De hardware, ook wel Stellar genaamd, die in samenwerking met Athena^{pro}-software in toegangscontrole voorziet.

Latch

Door de latch-functie (die gekoppeld is aan een lezer) kan men op ingestelde tijden binnen treden zonder sleutel of kaart. De deuren worden dan automatisch ontgrendeld.

Lezer

De lezer is het apparaat dat de unieke code van een sleutel leest en vergelijkt met gegevens uit de database. Afhankelijk van die gegevens wordt een deur geopend of wordt er toegang geregistreerd.

Licentie

Dit is de (hexidemale) code die bij uw Athena^{pro} systeem hoort en die u heeft ontvangen bij de installatie door uw dealer. Voor elke locatie moet het licentienummer worden ingevoerd.

Maximale tijd

Dit is het vroegste tijdstip waarop men mag uitboeken (urenregistratie-software).

Memo

Het is mogelijk een bericht voor een medewerker op te nemen. Deze boodschap wordt getoond na inboeken van de betreffende gebruiker bij een lezer.

Minimale tijd

Hiermee wordt het uiterste tijdstip bedoeld waarop men mag inboeken (urenregistratie-software).

Nieuwe locatie/ nieuwe database

Om een nieuwe locatie aan Athena^{pro} toe te voegen moet u een nieuw bestand (z.g. database) maken. U kunt ook een bestaande database hernoemen.

Nominale pauze

Nominale pauze wil zeggen: een pauze met een vaste duur - bijvoorbeeld 30 minuten. Het begrip heeft betrekking op de urenregistratie-software.

Nominale uren

Het aantal uren dat een werknemer geacht wordt per dag aanwezig te zijn (op grond van de arbeidsovereenkomst).

Pincode

De lezer kan voorzien zijn van een numeriek deel (optioneel). In dit geval moet een pincode ingetoetst worden nadat de pas bij lezer gehouden is. Het nummer van de pas en de bijhorende pincode worden door Athena^{pro} bepaald.

Pointer

Verwijzing naar het begin en het einde van een transactie (teller van het transactiebestand). Zowel op de harde schijf van de PC als in het geheugen van de Stellar worden deze onderhouden. De pointers worden getoond onder de optie **Transacties > Pointers instellen**.

Proxburner

Ook wel PX genoemd. Hardware waarmee men, in combinatie met Athena^{pro}-software, sleutels of kaarten kan programmeren. Door het programmeren worden ze voorzien van een uniek nummer en toegekend aan een sleutel- of kaarthouder met geautoriseerde toegang.

RCN

Indien een lezer als RCN-lezer is ingesteld, wordt het uitgelezen nummer van de sleutel/kaart bewerkt volgens de instellingen onder het submenu-item RCN kaart instellingen.

Relais valt af

Het deurrelais blijft niet nodeloos lang aangetrokken als de deur al opgeduwd is.

Relaistijd

De relaistijd geeft aan hoeveel seconden het relais bekrachtigd blijft, nadat een geldige sleutel of kaart bij een lezer is aangeboden. Wanneer de relaistijd '0' is krijgt niemand toegang.

Saldo

De aanwezige (werkelijke) uren volgens de boekingen minus de nominale (verwachte) uren.

Selecteren

Gegevens worden geselecteerd om ze vervolgens te bewerken. U kunt **alle** gegevens selecteren door te klikken op de eerste en laatste regel en tegelijkertijd de [SHIFT]-toets ingedrukt te houden. U selecteert een beperkt aantal gegevens door de [CTRL] toets in te drukken en met de muis de gewenste regels aan te klikken.

Sleutel

Een pasje, metalen hanger of papieren card met barcode waar een code in aangebracht is die Athena ^{pro} informatie verschaft (Wie-Wat-Waar-gegevens).

Standaardwaarden

Eénmalig ingestelde gegevens met betrekking tot werktijden en toegangscontrole enzovoort.

Supersleutel

Er zijn geen anti-passbackbeperkingen van toepassing voor een gebruiker met een supersleutel.

Systeemgebruiker

De persoon/personen die inzage in de gegevens van Athena ^{pro} hebben en, indien bevoegd daartoe, tevens gegevens mogen veranderen.

Tijdsanti-passback

De tijdsgebonden anti-passback zorgt dat eenzelfde sleutel of kaart niet tweemaal achtereen gebruikt kan worden bij een lezer waar anti-passback aanstaat. Pas na het verstrijken van een door de beheerder te bepalen tijd, kan de sleutel of kaart weer gebruikt worden.

Urenoverzicht

Wanneer 'Urenoverzicht' wordt aangekruist bij de lezer, worden de gegevens gebruikt voor de registratie van de als aanwezig geboekte uren. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de lezer aanwezigheid bijhoudt. Bovendien moet altijd minstens één lezer als inlezer en één lezer als uitlezer gedefinieerd zijn.