

Hoe pak je het aan?

De 7 cruciale stappen naar SUCCEES

1



Visie bepalen

- **Onderzoek** (verdiepende interviews): Organisatieschets: identiteit | het werk | doelgroep | cultuur en organisatie inrichting | werkomgeving
- **Doel:** Business case, visie op hybride werken en draagvlak

2



Inventariseer

- Verdiepend gedrag- en behoefteonderzoek (enquête) onder de doelgroep gericht op werkzaamheden en hoe dit op kantoor en thuis uit te voeren.
- Inventariseren van (noodzakelijke) veranderingen en andere aspecten die een rol spelen bijv. ICT, HR, communicatie, financieel en fiscaal.
- **Doel:** Kennis op doen vanuit behoefte doelgroep en zicht op veranderonderdelen en de verhouding tot interne processen en/of afdelingen.

3



Strategie en aanpak

- Geef de strategie op hybride werken vorm en bepaal de globale aanpak door middel van een programmaplan
- **Doel:** Richting geven via welk plan of route het doel of resultaat te behalen is.

4



Ontwerp en start transitie

- Stel programmteam op met juiste mensen obv van de gestelde veranderdomeinen (IT, HR, Facility, Vastgoed, communicatie etc.)
- Ontwerpen de stappen binnen het programmaplan en verdeel onder de teamleden
- Start van de transitie

5



Inrichten en implementeren

- Het inrichten en implementeren van de vastgestelde veranderingen om het doel hybride werken te behalen. Denk in pilots, toets en leer (van gebruikers), ontwerp, toets en leer...
- Bijv. de thuiswerkomgeving service, herinrichting van de overgehouden (kantoor)ruimte en lanceer een reserveringsapp

6



Kick-off

- Betrek de ontvangers 'de medewerker'. Organiseer zowel fysiek als virtueel, momenten om medewerkers mee te nemen in de andere manier van werken.
- Train en begeleid medewerkers in het functioneren binnen de hybride werken vorm.

7



Evalueer

- Evalueer en neem de leerpunten mee in de doorontwikkeling van hybride werken.